



ПРИКАЗ

03.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-177/20

О проведении Республиканского конкурса по английскому языку среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «WorldSkills: твоя история успеха»

В соответствии с Календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019/2020 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.08.2019 № под-1096/19 «Об утверждении Календарного плана Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019/2020 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28 февраля 2020 года Республиканский конкурс по английскому языку среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «WorldSkills: твоя история успеха» (далее – Конкурс) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства).
2. Утвердить положение Конкурса.
3. Директору Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства (Ж.А.Бакаев) обеспечить проведение Конкурса в соответствии с утвержденным положением.
4. Отделу развития среднего профессионального образования (Л.А.Митрофанова) обеспечить координацию деятельности Конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Поминова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Р.Т.Бурганов

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 03.02.2020 № 100-177/20

ПОЛОЖЕНИЕ

Республиканского конкурса по английскому языку среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «WorldSkills: твоя история успеха»

1. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс по английскому языку среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (далее - ПОО РТ) «WorldSkills: твоя история успеха» проводится в соответствии с календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019-2020 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.08.2019 № под-1096/19 «Об утверждении Календарного плана Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019-2020 учебный год»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Республиканского конкурса по английскому языку «WorldSkills: твоя история успеха» (далее – Конкурс).

1.3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Республики Татарстан и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства).

2. Цели и зада Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях мотивации студентов ПОО к совершенствованию языковых компетенций в области владения специальной терминологии, а также разговорного и письменного уровня английского языка для успешного общения в рамках мероприятий, проводимых в соответствии со стандартами WorldSkills.

2.2. Задачи конкурса:

стимулирование творческой активности студентов в области изучения английского языка;

совершенствование профессиональной лексики и навыков владения студентами английским языком профильной направленности;

развитие профессионального и творческого мышления студентов;

формирование навыков публичного выступления.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе допускаются обучающиеся 1-3 курсов. От каждой ПОО РТ допускаются не более 2 участников.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 17 февраля 2020 года включительно предоставить в организационный комитет Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства на электронную почту E-mail: kksaigh-dop@yandex.ru следующие материалы:

заявку на участие в Конкурсе по установленной форме (Приложение № 1);

согласие на обработку персональных данных участников Конкурса (Приложение 2).

После подачи заявки на электронную почту ПОО будет выслан пакет документов на оплату за участие в Конкурсе.

3.3. Лица, сопровождающие участников, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и в период проведения Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится 28 февраля 2020 года по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Энергетиков, дом 10.

4.2. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) по подготовке и проведению Конкурса. На основании протоколов и решений жюри определяются победители Конкурса. Решение Жюри считается окончательным.

Председатель оргкомитета:

Бакаев Ж.А. - директор Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства.

Члены оргкомитета:

Тимергалиева Н.В. - заместитель директора по учебно-методической работе Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства;

Бушмина О.В. - заведующий информационно-методическим кабинетом Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства, к.п.н;

Вахитова Д.К. - доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГАСУ»), к.фил.н.;

Низамутдинова А.Ш. – преподаватель высшей квалификационной категории английского языка Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства».

Жюри Конкурса:

Гулканян М.К.- зав. кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО «КГАСУ», доцент, к.фил.н.;

Вахитова Д.К.- доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГАСУ», к.фил.н.;

Тимергалиева Н.В. - заместитель директора по учебно-методической работе Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства;

Представитель от регионального координационного центра движения World Skills Russia в Республике Татарстан.

4.3. Программа проведения Конкурса:

9.00-9.45 - регистрация участников, завтрак;

9.45-10.00 - открытие;

10.00-12.30 - выполнение участниками заданий Конкурса;

12.30-13.30 - обед участников и сопровождающих;

13.30-14.00 - подведение итогов.

4.4. В день регистрации участниками Конкурса лично предъявляются:

- паспорт;

- студенческий билет;

- справка с места обучения.

4.5. Для обеспечения объективности оценки все работы при выполнении тестовых заданий и аудирования кодируются. До окончательного подведения итоговой суммы баллов коды не раскрываются. Выполненные задания проверяются всеми членами жюри. Победители Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

4.6. Предварительные результаты работы жюри оформляются итоговой таблицей, в которую после дешифровки работ вносятся фамилии студентов.

4.7. На основании сводного протокола жюри определяет победителей и призеров Конкурса.

5. Содержание и оценка заданий Конкурса

5.1. Разработка заданий осуществляется организаторами Конкурса.

5.2. Конкурс состоит из трех заданий.

Первое задание – защита презентации на английском языке на тему «**WorldSkills: твоя история успеха**». Устное выступление в свободной форме изложения с презентацией об участии образовательного учреждения в движении WorldSkills. Время презентации – до 7 минут.

Второе задание – аудирование, прослушать текст и выполнить задания по тексту.

Третье задание – ответы на тестовые вопросы на тему «История движения WorldSkills»

5.3. Критерии оценки конкурсных заданий:

Выступление

Уровень знания английского языка

Грамотность изложения материала

Использование специальных терминов

Насыщенность лексическими единицами (богатство словарного запаса)

Произношение

Эмоциональность

Умение справиться с изложением за отведенное время

Самостоятельное изложение материала (без чтения с экрана)

Критерии оценки презентации

Оформление

Стиль оформления

Использование анимационных эффектов

Восприятие информации

Содержание

Полнота раскрытия темы

Логика изложения

Грамматика, стилистика и орфография текста

Грамотность изложения материала

Использование специальных терминов

Насыщенность лексическими единицами (богатство словарного запаса)

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Итоги республиканского Конкурса подводит жюри в составе Председателя и членов жюри.

6.2. Жюри оценивает выполнение конкурсных заданий участниками. По суммарным результатам трех заданий жюри определяет победителей и призеров Конкурса. При равном количестве баллов предпочтение отдается конкурсанту, получившему большее количество баллов за защиту презентации.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вводить дополнительные номинации. Победители и призеры награждаются дипломами. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства, и организационных взносов участников. Организационный взнос составляет 300 рублей за каждого участника от ПОО РТ и включает расходы на канцтовары, дипломы победителям, сертификаты участникам и др.

7.2. Организационный взнос перечисляется на расчетный счет Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства до **21 февраля 2020 года включительно**.

7.3. Участие в Конкурсе является добровольным. Питание, проживание и проезд участников и сопровождающих оплачиваются командировающей стороной. Оргкомитет оказывает содействие иногородним участникам Конкурса в организации проживания.

Контактная информация:

Все вопросы можно присылать на электронную почту E-mail: kksaigh-dop@yandex.ru с пометкой «Конкурс по английскому языку».

Тимергалиева Надежда Викторовна - заместитель директора по учебно-методической работе Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства, тел.: (843) 564-26-41;

Бушмина Оксана Викторовна – заведующий информационно-методическим кабинетом Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства, тел.: +7 9655911890;

на фирменном бланке образовательной организации

Заявка

**на участие в Республиканско конкурсе по английскому языку
среди студентов профессиональных образовательных организаций
Республики Татарстан «WorldSkills: твоя история успеха»**

_____ (полное наименование ПОО)

_____ (почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон ПОО)

ФИО студента (полностью)	
Курс обучения студента, специальность	
Дата рождения студента,	
ФИО преподавателя (полностью), подготовившего участника Конкурса, телефон, электронный адрес	
ФИО сопровождающего, должность, контактный телефон	
Реквизиты ПОО для составления Договора и выставления счета за участие (карта партнера), электронный адрес	

Подпись руководителя образовательной организации
(Ф.И.О) _____

**Согласие на обработку персональных данных
участников Республиканского конкурса по английскому языку
среди студентов профессиональных образовательных организаций
Республики Татарстан «WorldSkills: твоя история успеха»**

Я (далее – Субъект) _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) (номер, серия)
выдан _____
(кем, когда)
зарегистрированный по адресу _____

даю свое согласие ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», зарегистрированному по адресу: 420095 РТ, г.Казань, ул.Энергетиков, д.10, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях транслирования результатов конкурса в средствах массовой информации.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания
- образовательное учреждение;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (обновление, изменение, исполнение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), транслирование фото- и видеоматериалов с места проведения конкурса, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2016 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ___ » _____ 2020г.

Подпись

Ф.И.О.

Лист согласования к документу № под-177/20 от 03.02.2020

Инициатор согласования: Гарипова Э.Ф. Ведущий консультант отдела развития среднего профессионального образования

Согласование инициировано: 31.01.2020 11:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Митрофанова Л.А.		Согласовано 31.01.2020 - 15:14	-
2	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 31.01.2020 - 17:57	-
Перенаправление(последовательное)				
	Гисматуллина Л.Н.		Согласовано 31.01.2020 - 18:28	некорректное использование аббревиатур (первое упоминание - прописывается наименование полностью, далее используется с окращение именно в том виде, в каком предусмотрено "сокращение")
2.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 31.01.2020 - 18:47	-
3	Поминов А.И.		🔒Согласовано 31.01.2020 - 19:12	-
4	Бурганов Р.Т.		Подписано собственноручно 04.02.2020 - 16:09 (Шепеева Л.Ф.)	-