

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность: **08.02.11 Управление, эксплуатация и  
обслуживание многоквартирного дома**

Квалификация: **Техник**

Казань  
2023

Методические указания по выполнению дипломной работы разработаны на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1444 от «10» «декабря» 2015 года (далее - ФГОС СПО);

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка).

Разработчики: Гатиятуллина Г.У., Попов А.Д., Сорокина Е.И.,Хузагарипов А.Г., преподаватели методической комиссии специальностей и профессий строительного профиля и ЖКХ.

Методические указания по дипломной работе *рассмотрены и приняты к утверждению* на заседании Методической комиссии специальностей и профессий строительного профиля и ЖКХ.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2023г.

Председатель МК АгафоноваЕ.В. \_\_\_\_\_  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Область применения.....	15
3. Нормативные ссылки на стандарты .....	15
4. Порядок представления дипломной работы к защите .....	17
5. Организация выполнения дипломной работы .....	19
6. Структурные элементы дипломной работы и их содержание ....	26
7. Требования к оформлению .....	30
8. Критерии оценки итоговой аттестации .....	38

Приложения:

Приложение А Образец СОДЕРЖАНИЯ

Приложение Б Образец текста выпускной квалификационной работы

Приложение В Образец ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Приложение Г Образец ОБЛОЖКИ

Приложение Д Образец ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Приложение Е Образец ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Приложение Ж Образец ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЕР

Приложение И Образец ОТЗЫВА на выпускную квалификационную работу

Приложение К Образец РЕЦЕНЗИИ на выпускную квалификационную работу

Приложение Л Примерная форма составления доклада

## ВВЕДЕНИЕ

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» является дипломная работа.

Дипломная работа является заключительным этапом, подводящим итоги обучения в колледже.

Дипломная работа выполняется на основе знаний, полученных в результате освоения профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО:

1. Обеспечение управления многоквартирным домом;
2. Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
3. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома.

Дипломная работа выполняется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Главной целью выполнения дипломной работы является всесторонний анализ и использование знаний, навыков, полученных при изучении профессиональных модулей, а также современных вопросов теоретического и практического характера по теме дипломной работы.

Данные методические рекомендации предназначены для самостоятельной подготовки к выполнению дипломной работы для студентов 4 курса специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома». Предназначены для ознакомления с основными требованиями к выполнению дипломной работы: её составу, объёму, оформлению расчетно-пояснительной записки и графической части, требованиями к содержанию отдельных разделов.

Основными задачами данных методических рекомендаций являются:

- сформировать у студентов представление о месте и роли дипломной работы в процессе обучения;
- привить студентам навыки самостоятельной исследовательской работы;
- ознакомить с правилами оформления графической части и пояснительной записки дипломной работы;
- ознакомить с правилами оформления презентации, литературы, ссылок, примечаний.

Также в методических рекомендациях приводится порядок руководства и контроля в процессе выполнения работы и порядок защиты.

Выполненная дипломная работа должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника.

Способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома отражены в таблице 1.

Таблица 1. Основные показатели оценки результата освоения студентом общих компетенций

Код	Наименование	Основные показатели оценки
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; определяет социальную значимость профессиональной деятельности; выполняет самоанализ профессиональной пригодности; определяет положительные и отрицательные стороны профессии; определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; определяет пути реализации жизненных планов; имеет положительные отзывы от преподавателей и руководителей практик; демонстрирует интерес к будущей специальности, активность, инициативность в процессе освоения видов профессиональной деятельности.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает и применяет способы решения профессиональных задач в зависимости от поставленной задачи; демонстрирует навыки составления плана практической работы; демонстрирует соответствие последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ составленному плану
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализирует рабочую ситуацию и определяет задачи и дальнейшие действия; осуществляет текущий и итоговый контроль за своими действиями; осуществляет оценку и коррекцию собственной деятельности в зависимости от ситуации; берет на себя ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Выделяет профессионально значимую информацию (в рамках своей квалификации); выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; сопоставляет информацию из различных

	личностного развития.	источников; классифицирует и обобщает информацию; оценивает полноту и достоверность информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. в	Демонстрирует навыки использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Успешно и рационально взаимодействует с группой и преподавателями в ходе обучения; рационально организует собственную деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявляет лидерские качества в процессе организации коллектива; Грамотно организует работу подчиненных, своевременно контролирует и корректирует процесс и результат выполнения задания
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявляет позитивную динамику процесса освоения видов профессиональной деятельности; показывает результативность самостоятельной работы, владеет методами самообразования; планирует карьерный рост; участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности в	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности; использует различные источники информации о технологиях в освоении профессиональной деятельности; организует условия и определяет результаты успешного применения технологий; принимает решения о необходимости смены технологий или их рационализацию
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Владеет методами организации безопасных условий труда в профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Таблица 2. Показатели освоения профессиональных компетенций по видам деятельности

**ВД1. Обеспечение управления многоквартирным домом**

Код компетенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
-----------------	------------------------------	---------------------------------------

ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	<p><b>имеет практический опыт:</b> чтения нормативных правовых, методических и инструктивных документов, их использования для решения профессиональных задач по управлению многоквартирным домом</p> <p><b>умеет:</b> использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами, порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому.</p>
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	<p><b>имеет практический опыт:</b> организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом</p> <p><b>умеет:</b> составлять документы для проведения общих собраний, конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собраний членов товарищества или кооператива</p> <p><b>знает:</b> полномочия общих собраний, требования к оформлению документов по организации и проведению общих собраний, к хранению и передаче протоколов общих собраний сторонним организациям</p>
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	<p><b>имеет практический опыт:</b> оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;</p> <p><b>умеет:</b> использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;</p>

		использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; <b>знает:</b> порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому; основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приема-передачи технической и иной документации
ПК 1.4.	Восстанавливать техническое состояние многоквартирного дома	<b>имеет практический опыт:</b> контроля комплектности и своевременного восстановления утраченной документации; актуализации документов по результатам осмотров общего имущества многоквартирного дома <b>умеет:</b> составлять акты осмотров многоквартирного дома, дефектные ведомости <b>знает:</b> порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	<b>имеет практический опыт:</b> ведения баз данных собственников и пользователей помещений многоквартирного дома, осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями <b>умеет:</b> проводить личный прием граждан по вопросам регистрационного учета, пользоваться специализированными программными продуктами, организовывать проверки фактического проживания граждан, составлять документы по результатам проверок правил пользования жилыми помещениями <b>знает:</b> правила регистрационного учета граждан, правила и порядок осуществления расчетов за услуги и работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для эксплуатации, обслуживания и ремонта общего

## ВД 2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	<b>имеет практический опыт:</b> организации ведения технической и иной документации на многоквартирный дом; подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению,
---------	---	---



		<p>водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений</p> <p><b>умеет:</b> осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; правила приема-передачи технической и иной документации</p>
ПК 2.2.	<p>Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</p>	<p><b>имеет практический опыт:</b> планирования и организации проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p> <p><b>умеет:</b> оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; методы визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома;</p>
ПК 2.3.	<p>Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p>	<p><b>имеет практический опыт:</b> определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом; составления проектных смет на основании перечня необходимых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>умеет:</b> читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома</p> <p><b>знает:</b> классификацию зданий по типам, по функциональному назначению; методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома; основные параметры и характеристики многоквартирного дома; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и</p>

ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	<p>инженерных систем многоквартирного дома</p> <p><b>имеет практический опыт:</b> организации оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;</p> <p><b>умеет:</b> определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; основные параметры и характеристики многоквартирного дома; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания; правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	<p><b>имеет практический опыт:</b> контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>умеет:</b> контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; основные параметры и характеристики многоквартирного дома; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и</p>

		инженерных систем многоквартирного дома; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания; критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	<b>имеет практический опыт:</b> контроля качества оказания коммунальных услуг и выполнения работ и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами <b>умеет:</b> организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; снимать показания домашних приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов; подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность <b>знает:</b> нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; правила предоставления коммунальных услуг; содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные направления ресурсосбережения жилых помещений; энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	<b>имеет практический опыт:</b> организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения; организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами <b>умеет:</b> подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение <b>знает:</b> нормативные правовые, методические и

		инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами; основные параметры и характеристики многоквартирного дома; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома; организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения
--	--	---

**ВД 3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории**

ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	<p><b>имеет практический опыт:</b> обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома</p> <p><b>умеет:</b> определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ благоустройству общего имущества; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка; виды и содержание работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома; методы организации среды по благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; технологии организации работ по благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; правила охраны труда при проведении работ по благоустройству общего</p>
---------	--	--

		<p>имущества многоквартирного дома; правила и нормы технической эксплуатации по благоустройству общего имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт благоустройства территории многоквартирного дома</p>
ПК 3.2.	<p>Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</p>	<p><b>имеет практический опыт:</b> соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества; проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества</p> <p><b>умеет:</b> пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния; организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию общего имущества; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка; виды и содержание работ по санитарному состоянию общего имущества многоквартирного дома; виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин; методы организации среды по санитарному содержанию, общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; технологии организации работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома; правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания многоквартирных домов</p>
ПК 3.3.	<p>Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.</p>	<p><b>имеет практический опыт:</b> соблюдения требований по безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; проведения оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома</p> <p><b>умеет:</b> пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа безопасности проживания, благоустройства общего имущества; организовывать и контролировать работы по безопасному проживанию, благоустройству общего имущества</p>

		<p>многоквартирного дома</p> <p><b>знает:</b> нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по безопасному проживанию; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка; виды и содержание работ по безопасному проживанию; методы организации среды по безопасному проживанию в многоквартирном доме; технологии организации работ по безопасному проживанию в многоквартирном доме; правила охраны труда при проведении работ по безопасному проживанию в многоквартирном доме; правила и нормы технической эксплуатации по безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасного проживания в многоквартирном доме</p>
ПК 3.4.	Вести учетно-отчетную документацию.	<p><b>имеет практический опыт:</b> ведения учетно-отчетной документации</p> <p><b>умеет:</b> готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории</p> <p><b>знает:</b> требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома</p>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Методические рекомендации по содержанию и оформлению дипломной работы разработаны в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и основаны на применении стандарта образовательной организации.

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к составу, содержанию и оформлению дипломных работ, выполняемых в ГАПОУ «Казанский колледж строительства архитектуры и городского хозяйства».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ НА СТАНДАРТЫ

При выполнении работы рекомендуется воспользоваться следующим списком нормативной документации.

Таблица 3. Нормативные ссылки

Поз.	Обозначение документа	Наименование документа
1.	ЖК РФ	"Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 27.10.2020)
2.	Постановление Правительства от 21 января 2006 года N 25	Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями (с изменениями на 7 ноября 2019 года)
3.	Постановление Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
4.	Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 29.06.2020) "О предоставлении коммунальных услуг"	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов
5.	Постановление от 13 августа 2006 г. n 491 Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме	Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме
6.	ВСН 40-84 (р)	Технические правила расходования основных материалов при капитальном ремонте жилых домов и объектов коммунального хозяйства
7.	ВСН 41-85(р)	Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий

8.	ВСН 48-86(р)	Правила безопасности при проведении обследования жилого здания
9.	ВСН 53-86 (р)	Правила оценки физического износа жилых зданий.
10.	ВСН 57-88 (р)	Положения по техническому обследованию жилых зданий.
11.	ВСН 58-88 (р)	Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения.
12.	ГОСТ 31937-2011	Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния
13.	ГОСТ 34059-2017	Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Устройство систем отопления, горячего и холодного водоснабжения. Общие технические требования
14.	ГОСТ Р 51617-2014	Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования
15.	ГОСТ Р 56192-2014	Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования
16.	СП 7.13330.2013	Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования.
17.	СП 13-102—2003	Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений
18.	СП 54.13330.2011	Свод правил актуализированная редакция "СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные"
19.	СП 60.13330.2012	Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования
20.	СП 73.13330.2012	Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85
21.	СП 112.13330.2011	Пожарная безопасность зданий и сооружений
22.	СП 82.13330.2016	Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75
23.	СП 42.13330.2016	ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО. Планировка и застройка городских и сельских поселений
24.	СП 136.13330.2012	Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения
25.	СП 140.13330.2012	Городская среда. Правила проектирования для



		маломобильных групп населения
26.	СанПиН 2.1.3684-21	"Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
27.	МДК 2.01.01	Рекомендации по определению численности работников службы заказчика жилищно-коммунальных услуг (организации по управлению жилищным фондом)
28.	МДК 2-01-2004	Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда
29.	МДК 2-02.2001	Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда
30.	МДК 2-04.2004	"Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда. " (утв. Госстроем России)
31.	МДС 13-1.99	Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий
32.	МДС 13-17.2000	Методические рекомендации по ликвидации нарушений в содержании и использовании жилищного фонда и придомовых территорий
33.	МДС 13-18.2000	Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме
34.	МДС 81-6.2000	Методическое пособие по определению сметной стоимости капитального ремонта жилых домов, объектов коммунального и социально-культурного назначения

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

3.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

3.2. Выполненный проект дипломной работы, подписанный на титульном листе пояснительной записки студентом и консультантом, направляется руководителю на *отзыв* (ПРИЛОЖЕНИЕ И) не позднее, чем за семь дней до защиты.

3.3. Далее дипломная работа должна быть представлена на рецензию студентом лично, не позднее, чем за пять дней до защиты, (без листа отзыва руководителя). Рецензия в данном случае представляет экспертную оценку, составленную должностным лицом, имеющим высшее профильное образование и опыт работы не менее пяти лет, как правило это ИТР управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

*Рецензия* представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения (ПРИЛОЖЕНИЕ К):

- актуальность работы;
- степень соответствия заданию;
- степень использования современных достижений науки и техники и характеристику соответствия современным требованиям производства;
- перечень замечаний к дипломной работе;
- грамотность и лаконичность пояснительной записки;
- общую оценку работы.

3.4. Не позднее, чем за один день до защиты перед ГЭК студент проходит предварительную защиту.

3.5. Ко дню защиты дипломной работы студент составляет доклад по выполненной работе. Примерная форма составления *доклада* к защите дипломной работы приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Л.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

#### 4.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работ выполняется в соответствии с заданием в строго отведенное время. Вся работа над проектом должна вестись согласно индивидуальному графику и под контролем руководителя. Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;
- содержать полные и обоснованные расчеты принятых решений;

- включать научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами.

Дипломная работа должна показать глубину теоретической и практической подготовки студента, его умение вариантного проектирования с выбором наиболее технически и экономически целесообразного варианта. Дипломная работа — индивидуальная работа студента. Дипломная работа должна посвящена решению конкретных задач и отвечать требованиям, установленным техническими регламентами.

#### 4.2 Выбор темы

Тема выпускной квалификационной работы должна отвечать обязательному требованию: соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Тематика разрабатывается ведущими преподавателями колледжа и ежегодно утверждается на заседании методической комиссии «Специальностей и профессий строительного профиля» с последующим утверждением заместителем директора по учебно-методической работе. Студенту предоставляется право предложения собственной темы дипломной работы при наличии обоснования её актуальности и целесообразности, и при согласовании с председателем методической комиссии и руководителем.

В случае, если студент в установленные сроки не определил тему работы, руководитель вправе определить ее по собственному усмотрению.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Таблица 4. Рекомендуемый список тем

№	Тема	Код ПМ
1.	Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многоквартирного дома в делопроизводстве управляющей организации	01
2.	Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием информационных технологий	01
3.	Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам (обращениям) собственников и пользователей многоквартирных домов	01
4.	Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многоквартирными домами	01
5.	Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом	01
6.	Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с использованием современных информационных технологий	01

7.	Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме	01
8.	Разработка мероприятий по проведению общегособрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	01
9.	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома	01
10.	Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома	01
11.	Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многоквартирных домов	01
12.	Совершенствование мероприятий по исполнению заявок пользователей помещений многоквартирного дома, поступающих в диспетчерскую службу организации, управляющей многоквартирным домом	01 02
13.	Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома	01 02
14.	Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты жилищно-коммунальных услуг	01
15.	Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами	01
16.	Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-44	01 02
17.	Разработка перечня мероприятий по энергосбережению в многоквартирном доме	02
18.	Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	01 02
19.	Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-18	01 02
20.	Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов в многоквартирном доме	01 02
21.	Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов	02
22.	Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома	02
23.	Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги отопления для потребителей многоквартирного дома	01 02
24.	Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги горячего и холодного водоснабжения для потребителей многоквартирного дома	01 02

25.	Исследование способов оценки технического состояния многоквартирного дома.	02
26.	Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома	02
27.	Применение методов инструментального контроля состояния конструктивных элементов многоквартирного дома	02
28.	Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения металлической кровли многоквартирного дома	02
29.	Разработка маршрутной карты осмотра состояния фасада многоквартирного дома	02
30.	Разработка предложений по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме	01 02
31.	Проведение осмотра подвальных помещений и определение технического состояния фундамента на примере здания серии .....	02
32.	Проведение анализа способов выявления дефектов в инженерных системах многоквартирного дома.	02
33.	Исследование факторов окружающей среды, оказывающих негативное воздействие на стены многоквартирного дома: дефекты, надлежащее содержание и технологии ремонта	02
34.	Разработка мероприятий по технической эксплуатации систем горячего водоснабжения многоквартирного дома: причины возникновения дефектов, надлежащее содержание и технологии ремонта	02
35.	Исследование факторов окружающей среды, оказывающих негативное воздействие на фундамент многоквартирного дома: дефекты, надлежащее содержание и технологии ремонта	02
36.	Разработка мероприятий по техническому обслуживанию скатных металлических кровель многоквартирного дома: причины возникновения дефектов, надлежащее содержание и технологии ремонта	02
37.	Совершенствование организации работ по устранению дефектов и неисправностей инженерных систем многоквартирного дома	02
38.	Систематизация мероприятий по технической эксплуатации инженерных коммуникаций подвальных помещений многоквартирного дома	02
39.	Разработка плана мероприятий по технической эксплуатации рулонной кровли многоквартирного дома, типовые дефекты и технологии ремонта	02
40.	Разработка плана мероприятий по технической эксплуатации систем горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном доме	02
41.	Совершенствование мероприятий по технической эксплуатации систем отопления в многоквартирном доме	02
42.	Исследование типовых дефектов систем водоотведения в многоквартирном доме и современных технологий ремонта	02
43.	Исследование типовых дефектов системы вентиляции многоквартирного дома и современных технологий ремонта	02

44.	Организация и проведение работ по осмотру, устранению мелких неисправностей и ремонту электрооборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений	02
45.	Проведение анализа неисправностей и технологий ремонта системы электроснабжения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	02
46.	Планирование мероприятий по подготовке к осенне-зимней эксплуатации многоквартирного дома	02
47.	Прием в эксплуатацию многоквартирного дома после окончания строительно-монтажных работ	01
48.	Планирование мероприятий по подготовке к весенне-летней эксплуатации многоквартирного дома	02
49.	Совершенствование планирования и организации выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме	01
50.	Совершенствование приборного учета коммунальных ресурсов в многоквартирном доме	01
51.	Разработка внутренних технологических регламентов ввода в эксплуатацию общедомовых и квартирных приборов учета	02
52.	Разработка перечня мероприятий по сокращению потребления тепловой энергии в процессе эксплуатации многоквартирного дома	02
53.	Формирование перечня мероприятий по повышению эффективности использования тепловой энергии в МКД	02
54.	Формирование перечня мероприятий по повышению эффективности использования электрической энергии в МКД	02
55.	Разработка проекта по энергосбережению в многоквартирном доме с использованием современных технических решений	02
56.	Проект применения энергосберегающих технологий при модернизации системы внутреннего электроснабжения жилого дома	01
57.	Рациональное использование фонда, формируемого из ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения	01
58.	Прием в эксплуатацию многоквартирного дома после окончания капитального ремонта	01
59.	Совершенствование мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период	02
60.	Исследование типовых дефектов системы отопления в многоквартирном доме серии 1-528 КП с разработкой мероприятий по их устранению	02
61.	Организация и проведение работ по осмотру, устранению мелких неисправностей и ремонту лестничной клетки, входящей в состав общего имущества собственников помещений	02
62.	Проведение осмотра и определение технического состояния на примере жилого здания серии 164-80-4П с разработкой мероприятий по улучшению эксплуатационных качеств	02

63.	Совершенствование организации проведения мероприятий по предупреждению нарушений пожарной безопасности в многоквартирном доме	03
64.	Разработка предложений по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	03
65.	Совершенствование организации и проведения работ по комплексному благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	03
66.	Формирование современной городской среды путем реконструкции придомовой территории многоквартирного дома	03
67.	Разработка предложений по благоустройству зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома	03
68.	Разработка предложений по повышению качества проведения зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	03
69.	Исследование современных технологий механизированной уборки дворовых территорий многоквартирных домов	03
70.	Разработка предложений по совершенствованию санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома	03
71.	Разработка мероприятий по надлежащему содержанию мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома на основе анализа причин возникновения неисправностей	03
72.	Планирование и проведение работ по уходу за зелеными насаждениями дворовых территорий многоквартирного дома	03
73.	Исследование и классификация современных малых архитектурных форм	03
74.	Разработка маршрутной карты осмотра покрытий тротуаров, проездов, площадок дворовых территорий: дефекты и технологии ремонта	03
75.	Организация и проведение работ по озеленению и цветочному оформлению дворовых территорий	03
76.	Разработка мероприятий по благоустройству и формированию комфортной городской среды	03
77.	Разработка предложений по содержанию домашних животных в многоквартирном жилом доме	03
78.	Разработка предложений по организации парковочного пространства на придомовой территории многоквартирного дома	03

79.	Разработка предложений по организации зеленых зон в уплотненной застройке города	03
80.	Формирование современной городской среды путем реконструкции придомовой территории многоквартирного дома	03
81.	Разработка предложений по адаптации городских территорий с учетом жизнедеятельности маломобильных групп населения	03
82.	Разработка предложений по обустройству зеленых крыш при строительстве и реконструкции зданий	03
83.	Разработка предложений по благоустройству и реконструкции зеленых зон придомовой территории (по ул. Лукина 52)	03
84.	Разработка предложений по благоустройству площадки для отдыха взрослого населения на придомовой территории (по ул. Энергетиков 12)	03
85.	Разработка предложений по благоустройству спортивной площадки на придомовой территории (по ул. Шамяля Усманова, 116)	03
86.	Разработка предложений по благоустройству площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста на придомовой территории (по ул. Мавлютова 35а)	03
87.	Повышение эффективности организационно-экономических механизмов управления МКД	01 02
88.	Применение современных коммуникативных технологий в процессе управления МКД	01 02
89.	Совершенствование ресурсосберегающих технологий при эксплуатации МКД	01 02
90.	Помощник ЭКР как эффективный механизм раскрытия потенциала энергоэффективности МКД	02
91.	Сравнительный анализ организационно-экономических механизмов текущего и капитального ремонта общего имущества МКД	02
92.	Организация безопасной эксплуатации лифта в МКД.	02
93.	Обеспечение пожарной безопасности МКД.	02
94.	Применение автоматических систем пожаротушения как способ повышения уровня безопасности МКД.	02



95.	Содержание общего имущества многоквартирных домов.	02
96.	Обеспечение нормативных условий детских площадок МКД.	02
97.	Нормирование и обеспечение комплексного благоустройства придомовой территории.	02
98.	Планирование и организация проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома.	02
99.	Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД.	02
100.	Подготовка заключения о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома.	02
101.	Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	02
102.	Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома	02
103.	Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома	02
104.	Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов.	02
105.	Техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов жилого дома.	02
106.	Планирование и организация ТР и КР	02
107.	Исследование способов оценки технического состояния многоквартирного дома.	02
108.	Применение методов инструментального контроля состояния конструктивных элементов многоквартирного дома	02
109.	Разработка мероприятий по техническому обслуживанию скатных металлических кровель многоквартирного дома: причины возникновения дефектов, надлежащее содержание и технологии ремонта	02
110.	Прием в эксплуатацию многоквартирного дома после окончания строительно-монтажных работ	02
111.	Прием в эксплуатацию многоквартирного дома после окончания капитального ремонта	02
112.	Порядок определения физического износа конструктивных элементов в МКД	02
113.	Методы защиты каменных, бетонных и деревянных конструкций от преждевременного износа.	02
114.	Методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;	02
115.	Организация безопасной эксплуатации балконов в МКД.	02

### **4.3 Руководство и контроль выполнения дипломной работы**

Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения дипломного проекта и выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;

- на первой неделе выполнения дипломной работы выдаёт студенту индивидуальный график консультаций и знакомит студента с примерным графиком выполнения разделов дипломной работы, разработанным и утверждённым на заседании методической комиссии «Специальностей строительного профиля и ЖКХ»;
- выдаёт задание студенту по теме дипломной работы под роспись за две недели до начала преддипломной производственной практики;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль над ходом выполнения дипломной работы;
- оценивает содержание дипломной работы студента, рекомендует выполненную работу на рецензирование, пишет отзыв;
- готовит студента к защите, проводит предварительную защиту.

## **5. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ**

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности.

Дипломная работа включает текстовую и может включать графическую часть.

Текстовая часть дипломной работы в виде Пояснительной записки должна содержать в порядке размещения:

- обложка (приложение Г);
- титульный лист (приложение Д);
- листы с Заданием на выполнение дипломной работы (приложение Е);
- листы «Содержание»;
- листы «Введение»;
- листы основной части;
- листы «Заключение»;
- листы «Список использованных источников»;
- приложения (обязательно);
- лист консультаций и нормоконтроля дипломной работы
- два свободных файла для размещения Отзыва и Рецензии;
- свободный файл для размещения диска с презентацией.

Графическая часть (чертежи, схемы, эскизы) на листах бумаги формата А2 или А3 складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.

### **5.1 Обложка, Титульный лист**

На листах приводится полное наименование организации, дата допуска студента к защите, тема дипломного проекта, специальность, исполнитель,

руководитель и консультанты. Переносы слов в подписях титульного листа не допускаются.

Примеры оформления обложки и титульного листа пояснительной записки дипломной работы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г-Д

## 5.2 Задание

Задание по дипломной работе выдается руководителем персонально каждому студенту и должно включать:

Наименование специальности, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему дипломной работы, исходные данные и краткое содержание разделов работы, срок предоставления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы бланков задания приведены в ПРИЛОЖЕНИЕЕ

## 5.3 Аннотация

Должна содержать не более одной страницы. В ней нужно указать:

- фамилию, имя, отчество автора дипломной работы,
- название темы,
- вид работы,
- город, где находится учебное заведение,
- год выполнения курсового (дипломного) проекта,
- общее количество страниц,
- количество таблиц,
- количество иллюстраций,
- количество литературных источников,
- количество и содержание листов графической части (при наличии):

Лист 1

Лист 2

Лист 3

Лист 4

Лист 5 и т.д.

## 5.4 Содержание

В структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

## 5.5 Введение

Необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Также можно указать список общепринятых сокращений по тексту пояснительной записки. **Объем – 2-3 стр.**

## 5.6 Основная часть

Основная часть дипломной работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Названия разделов не должны дублировать название темы дипломной работы, а названия подразделов не должны дублировать название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела. Основная часть дипломной работы должна содержать три раздела:

- аналитический;
- организационно-практический;
- экономический.

**Первый раздел** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Необходимо рассмотреть характеристику исследуемого объекта, местности. Раздел должен включать основные понятия и закономерности по содержанию темы дипломной работы. Также не маловажно указать обзор используемых источников информации, нормативной базы по выбранной теме. Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в виде таблицы и рисунка. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации – графики, схемы, фотографии и т.п. **Объем 10-15 стр.** (рекомендуемый объем).

**Второй раздел** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе должно быть:

- анализ конкретного материала по избранной теме (обследование объекта с фотоприложением, технические паспорта, выкопировки из градостроительных планов и т.д.);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме (акты осмотров, дефектные ведомости, расчеты, результаты опроса жителей и т.д.);
- описание способов решения выявленных проблем (предложения, алгоритмы решения вопросов, проекты благоустройства, технологические карты, инструкции и т.д.).

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. **Объем 40-50 стр.** (рекомендуемый объем).

**Экономический раздел** должен содержать технико-экономическое обоснование принятых решений. Содержание экономической части соответствует заданию на проектирование. **Объем – 5-10 стр.** (рекомендуемый объем).

## 5.7 Заключение

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, также содержит выводы о проделанной работе. Здесь нужно отразить степень выполнения каждой из поставленных задач и степень

достижения цели, представить количественные и качественные данные, свидетельствующие о том, что достигнуто. **Объем – не более 5 стр.**

*Примечание: Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты дипломной работы.*

### **5.8 Список использованных источников**

должен содержать сведения об использованных источниках в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. При составлении данного списка можно воспользоваться Таблицей 3. Нормативные ссылки (п. 2 Нормативные ссылки и стандарты, стр. 15).

### **5.9 Приложения**

размещаются в конце пояснительной записки и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, а также схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, которые было невозможно разместить непосредственно в тексте пояснительной записки. Каждое приложение имеет свое обозначение и наименование.

### **5.10 Графическая часть.**

Графическая часть не является обязательной частью дипломной работы. Выполняется по усмотрению дипломного руководителя по специфике дипломной работы

Графическая часть может выполняться в ручной графике с применением различных техник (акварельной отмывки, линейной графики). Или при помощи компьютерной графики в программах автоматизированного проектирования (как правило в программе AutoCAD, CorelDRAW). Чертежи оформляются на 1-4 листов формата А2, А3 складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.

Рекомендуется рассмотреть состав чертежей и их масштабы:

- Ситуационная схема
- Генеральный план придомовой территории М1:200, 1:500 (желательно выполнять на реальной ситуации или геодезической подоснове)
- Дендрологический план (дендроплан) М1:200, 1:500
- Функциональное зонирование М1:200, 1:500
- Транспортно-пешеходная схема М1:200, 1:500
- Схема освещения М1:200, 1:500
- Перспектива, аксонометрия
- Планы первого и типового этажей М1:50, 1:100 (могут быть выполнены в разных масштабах).
- Фасады - главный, боковой или задний М1:50, 1:100 (могут быть выполнены в разных масштабах)

- Схемы расположения элементов фундаментов, перекрытий, покрытий или крыши. М1:100; 1:200
- Узлы сопряжения конструктивных элементов М1:20, 1:10, 1:5

При защите дипломной работы могут быть также использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

### **5.11 Состав дипломной работы и распределение материала по разделам**

Состав дипломной работы и распределение материала по разделам приведен в таблице 5.

Таблица 5 - Состав дипломной работы.

<i><b>Раздел</b></i>	Наименование разделов дипломного проекта	Распределение материала по разделам		
		удельный вес части, %	Граф. часть (кол. лист.)	ПЗ (кол-во страниц)
	Введение	4	-	2-3
<b>1</b>	Аналитический.	19	-	10-15
<b>2</b>	Организационно-практический	58	1-2	35-45
<b>3</b>	Экономический	13	-	5-10
	Заключение	6	-	3-5
	Всего	100	-	55-78

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

### **6.1 Текст**

Дипломная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на одной стороне листа на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

- шрифт Times New Roman, кегль 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - выравнивание текста производится по ширине страницы;
  - отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,25 см;
  - поля страницы:
- 30 мм - левое;
- 10 мм - правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм - нижнее.

Сокращения в тексте не допускаются, кроме общепринятых. Список применяемых сокращений рекомендуется перечислить в части ВВЕДЕНИЯ.

Не допускаются опечатки, описки и графические неточности.

## 6.2 Нумерация

Нумерация страниц работы должна быть сквозная. Все страницы работы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы (список использованных источников) без пропусков и повторений. Страницы Приложений не нумеруются. Обложка не входит в общую нумерацию. На титульном листе, индивидуальном задании, содержании номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, без точки, начиная с цифры (см. Приложение А)

## 6.3 Оформление глав, параграфов

Дипломная работа содержит, две (допускается три) главы, каждая из которых делится на параграфы. Переносы в словах заголовка не допускаются.

Расположение глав, параграфов:

- от названия глав до названия параграфа – свободная строка отсутствует;
- от названия параграфа до текста – две свободные строки;
- от конца текста параграфа до названия следующего параграфа – две свободные строки.(см. Приложение Б)

Все заголовки глав, параграфов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа. Наименование глав и параграфов должно быть кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка. В конце каждого параграфа пишется небольшая итоговая фраза. В конце главы пишется вывод. Вывод пишется после текста каждой главы, за исключением последней главы, так как сразу пишется заключение.

Название главы пишется прописными буквами посередине строки, в названиях параграфов первая буква первого слова прописная, остальные строчные. Допускается выделение названия глав и параграфов полужирным шрифтом В конце названия главы, параграфа точка не ставится.(см.Приложение Б).

## 6.4 Введение. Заключение

Слово «ВВЕДЕНИЕ»и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатается на отдельной строке прописными буквами, полужирным шрифтом.(см. Приложение В)

Во введении дается характеристика и обоснование выбора темы дипломной работы, её актуальность, ставится проблема дипломной работы (противоречия и гипотеза формулируются на усмотрение руководителя), дается обзор литературы по данной тематике, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, возможности практического применения работы, методы исследования, структура дипломной работы. В обзоре литературы дается обзор современного состояния данной проблемы - степень

разработанности темы, определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В заключении должна содержаться оценка полноты решений поставленных задач (рассмотренной проблемы), выработка рекомендаций с указанием путей дальнейшей работы, дана оценка эффективности предложенных нововведений.

## **6.5 Иллюстрации**

- графики, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии, как в основном тексте, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210x297мм). Они должны быть расположены таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота листа или с поворотом на 90° по часовой стрелке. В тексте иллюстрации помещают после абзацев, содержащих ссылку на них. - количество иллюстраций и приложений должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации также могут располагаться в конце пояснительной записки, то есть в виде приложения.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Пример:

### ***Рисунок 1 – Окно***

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример:

### ***Рисунок 1.1- Балконная плита***

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Пример:

### ***Рисунок А.3***

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

## **6.6 Таблицы**

На основе обработки цифрового материала и расчетов необходимых показателей, составляются таблицы, которые должны быть простыми для понимания и правильно отражать содержание изучаемого раздела. Поэтому нецелесообразно делать их громоздкими, так как в небольших таблицах показатели выступают компактнее и рельефнее.



Таблицы обязательно сопровождают необходимым текстом, формулируя конкретные выводы и предложения. При этом следует иметь в виду, что текст должен полностью или частично предшествовать таблицам со ссылкой на них. Часть таблиц можно размещать в приложении. Все таблицы должны иметь названия и последовательно нумероваться арабскими цифрами в пределах главы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, помещено над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример:

**Таблица 2.3 – Дефектная ведомость**

№ поз.	Наименование дефекта	Ед-ца изм.	Кол-во	Примечание
1	Отслоение окрасочного слоя	м <sup>2</sup>	15	
2				
3				

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом над таблицей пишется слово «Продолжение» и указывается номер таблицы. Пример:

***Продолжение таблицы 2.3***

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При

необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

## **6.7 Формулы**

Расшифровку значений буквенных символов и числовых коэффициентов формул следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. При этом значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки, а перед первой строкой пишется слово «где» без двоеточия.

## **6.8 Содержание**

По ГОСТ 7.32–2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ (см. Приложение А) пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы

работы наименование приложений. По ГОСТ 2.105–95 [8] наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### **6.9 Ссылки**

Во всем тексте дипломной работы должны быть ссылки к использованным источникам, или приложениям. Ссылка выделяется полужирным начертанием в квадратных скобках. Например, [4] где «4» означает порядковый номер в списке использованных источников.

Возможные варианты ссылок на литературу: [4] – для электронных ресурсов; книг без цитирования; [4, С.5] или [4, С.38-40]– указание на номер книги в списке литературы и номер страниц книги при цитировании источника.

### **6.10 Приложения**

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих страницах, после списка использованных источников, но в основной листаж не включаются. Приложениями могут быть, например, схемы, диаграммы, таблицы большого формата, анкеты. По ГОСТ 7.32–2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Д)

### **6.11 Список использованных источников**

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствие с принятыми стандартами и содержать не менее 25 наименований нормативной документации и литературы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке дипломной работы. При оформлении списка литературы используются ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" и ГОСТ Р 7.0.5-2008

"Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".- Существует общепринятая приоритетность расположения списка использованных источников.

Пример иерархии источников:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Интернет источники.

## **6.12 Графическая часть**

Оформляется на листах А3 или А2 плотности 150/170 мг/м<sup>2</sup>, должна иметь не менее 1-4 листов;

Каждый лист Графической части, кроме Титульного должен иметь штамп установленного образца (приложение 4), с указанием ФИО студента, ФИО дипломного руководителя, темы дипломной работы, даты защиты дипломной работы, порядкового номера листа Графической части, наименования листа Графической части;

### **6.12.1 Оформление генерального плана**

Генплан выполняется в М 1:200, М 1:500 на ватмане формата А2 или А3 с отмывкой акварелью, тушью или гуашью или в графике – черной тушью, профессиональными маркерами, цветными карандашами, а также комбинированными приемами – сочетанием отмывки и графики, возможно использование компьютерной графики.

Лист генплана обрамляется рамкой, в правом нижнем углу вычерчивается штамп. В верхней части листа помещается его заглавие. Надписи выполняются архитектурными шрифтами. На поле листа размещаются: условные обозначения, экспликация.

На генплане указывают зоны и основные элементы ландшафта, все существующие сохраняемые и проектируемые постройки, дорожно-тропиночную сеть, водоемы и водные устройства, малые архитектурные формы (МАФ), указывают места расположения светильников.

На итоговом генплане отражены все решения, связанные с инженерным и дендрологическим разделом: точная привязка и протяженность подпорных стен, лестниц, откосов, пандусов, лотков водостока, точное размещение деревьев и кустарников.

Посадки деревьев и кустарников обозначают в масштабе взрослых растений. Породы деревьев и кустарников могут быть обозначены цифрами на генплане, но чаще выносятся на отдельный чертеж – дендроплан. Типы мощений, кроны деревьев и кустарников, газоны, цветники обозначают цветом или в графике, выносят в перечень условных обозначений, который помещают на лист генплана. На лист выносят также таблицу баланса территории. Поскольку лист генерального плана является основным демонстрационным чертежом, допускается размещение на нем зарисовок отдельных элементов ландшафта.

При оформлении генплана приводится баланс территории объекта – таблица с указанием площадей участка в целом, застройки, мощения, газонов и т. д. (табл. 6). При реконструкции территории в таблицу для сравнения помещают сведения по существующему и проектному балансу. Таблица может быть размещена на листе генплана или в пояснительной записке

Таблица 6 - Баланс соотношения придомовой территории по зонам

№ п\п	Наименование зон	Площадь	
		га	%
1.	Спортивная зона		
2.	Детская зона		
3.	Зона тихого отдыха		
4.	Зона выгула собак		
5.	Хозяйственная зона		
6.	.....		
	Итого		100%

### 6.12.2 Дендрологический план (дендроплан)

Дендрологический проект содержит полную информацию о насаждениях на участке. Проект включает в себя обоснование по реконструкции существующих насаждений, удалению или обрезке деревьев и кустарников, ремонту газона; обоснование по подбору ассортимента и размещению проектируемых растений; дендрологический план, посадочный чертеж, детальные чертежи цветников, ассортиментные ведомости насаждений, пояснительную записку с рекомендациями по уходу за насаждениями

Дендрологический план (дендроплан) – генплан с указанием существующих и проектируемых деревьев и кустарников (М1:200 или 1:100). Кроны существующих деревьев показывают в масштабе в соответствии с реальным диаметром. Кроны проектируемых деревьев и кустарников показывают в масштабе, как диаметр кроны взрослого растения. Обозначения проектируемых деревьев и кустарников должны графически отличаться от существующих. Для проектируемых указывают номер по ассортиментной ведомости, количество штук в группе или ряду. Обозначения однопорodных деревьев и кустарников соединяют линиями. Цветники указывают общим контуром.

К дендроплану составляют ассортиментную ведомость, где содержится информация о видах и сортах (декоративных форм) деревьев и кустарников; типах и возрасте посадочного материала; при необходимости – тип искусственной формировки кроны; размер посадочной ямы; количество растений, стоимость (табл. 7)

Таблица 7 – Ведомость элементов озеленения

Деревья				
№ п/п	Наименование вида (русское и латинское)	Возраст, лет	Кол-во, шт.	Примечания
1.				
2.				
	Всего			
Кустарники				
№ п/п	Наименование вида (русское и латинское)	Возраст, лет	Кол-во, шт.	Примечания

1.				
	Всего			
Цветники				
№ п/п	Наименование вида (русское и латинское)	Возраст, лет	Кол-во, шт.	Примечания
1.				
	Всего			
Газоны				
№ п/п	Наименование вида (русское и латинское)	Возраст, лет	Кол-во, шт.	Примечания
1.				
	Всего			

### **6.13 Требования к оформлению компьютерной презентации дипломной работы**

Компьютерная презентация является обязательной при защите дипломной работы и создаётся в программе Microsoft PowerPoint не менее 10 слайдов. Представленная в презентации информация не должна содержать фактических ошибок, должна быть достоверной и полностью соответствовать выпускной квалификационной работе. Сопутствующие комментарии не должны превышать по времени 7-10 минут.

Примерное содержание слайдов презентации:

**1 слайд** – официальное наименование Колледжа, наименование специальности, тема дипломной работы, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. руководителей дипломной работы, город и год защиты дипломной работы;

**2 слайд** - Цели и задачи исследования дипломной работы. Информация об объекте и предмете дипломной работы.

**3 слайд** - Характеристика теоретических аспектов и структурные элементы (этапы выполнения) дипломной работы.

**4 – 7 слайды** - Информация о разработанных мероприятиях, направленных на решение выявленных в ходе анализа проблем: сущность каждого мероприятия, затраты, необходимые для его реализации, ожидаемый эффект и экономическая эффективность.

**8 - 10 слайды** – визуализация организации, предприятия (фото и/или видео здания, офиса, участка и т.п.), где студент проходил производственную (преддипломную) практику, наличие самого студента на фото и видео во время выполнения работ является обязательным.

**11 слайд** - Результаты анализа основных показателей деятельности исследуемого объекта.

На последнем слайде **Благодарность за внимание!**

Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле с использованием светлого фона и темного цвета для текста (для демонстрации презентации с проектора в отсутствии затемнения).

Оптимальный размер шрифта: для заголовков – 36-50 пунктов, для текста – 18-24 пункта. На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman в презентациях не рекомендуется.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При определении оценки при защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника и представленной компьютерной презентации;
- качество (в том числе оформление) и практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный теоретический материал по дисциплинам специального и общепрофессионального циклов, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с поставленными задачами, производственными ситуациями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий и вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал по дисциплинам специального и общепрофессионального циклов, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала по дисциплинам специального и общепрофессионального циклов, испытывает затруднения при выполнении практических задач и принятии конструктивных решений, недостаточно хорошо владеет материалами защищаемой работы.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала по дисциплинам специального и

общепрофессионального циклов, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи и не справляется с ними самостоятельно и испытывает затруднения в принятии конструктивных решений, не владеет материалами защищаемой работы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

*2 строки*

Введение.....	5
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	6
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа .....	18
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	23
2.1. Название параграфа .....	23
2.2. Название параграфа .....	40
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	50
2.1. Название параграфа .....	51
2.2. Название параграфа .....	55
Заключение .....	70
Список использованных источников.....	73
Приложение А	
Приложение Б (при наличии)	
Приложение В (при наличии)	
И.т.д	



**1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

**1.1. Название параграфа**

*2 строки*

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТексте

*2 строки*

**1.2. Название параграфа**

*2 строки*

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

**ВВЕДЕНИЕ**

*2 строки*

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТексте

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*2 строки*

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

*Образец Обложки*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ИТОГОВАЯ  
АТТЕСТАЦИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 08.02.11  
УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

Отделение: Экономики и городского хозяйства

Специальность: 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание

многоквартирного дома

(название специальности, с шифром)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

(Фамилия, Имя, Отчество автора)

Тема работы:

(полное название темы дипломной работы)

«К защите допущен(а)»

Зам. директора по УР

Тимергалиева Н.В./.....

МП

Приказ №74/У от «19» мая 2023г.

Руководитель

преподаватель

Фамилия И.О./.....

МП

«.....».....20.... г

Дата защиты: «....».....20...г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ГОРОДСКОГОХОЗЯЙСТВА»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

Специальность: 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание

многоквартирного дома

(название специальности, с шифром)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

...../Н.В. Тимергалиева/

МП

«.....».....2023 г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту (ке)

(фамилия, имя, отчество)

Тема

(полное название темы дипломной работы)

«Утверждена» **Приказ № 219/У от 23.12.23 г.**

Исходные данные

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Теоретическая часть -

Практическая часть -

Экономическая часть -

\*Графическая часть: -

(поусмотрениюруководителя)

Руководитель

**Фамилия И.О.**

(должность, место работы)

...../.....

(Фамилия И. О.) / (подпись)

«... ».....2023г.

Задание принял к исполнению

...../.....

(ФИО студента) / (подпись)

«.....».....2023г

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**ЛИСТ КОНСУЛЬТАЦИЙ И НОРМОКОНТРОЛЯ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

специальность 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома

тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

**Образец отзыва на дипломную работу**

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу

студента(ки).....

специальности.....

Тема.....

(полное название темы дипломной работы)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

*Сроки исполнения дипломной работы*.....

*Самостоятельность подхода к ее раскрытию* .....

*Наличие собственной точки зрения*

*Достоверность полученных результатов* .....

*Степень обоснованности выводов и рекомендаций* .....

*Недостатки работы*

*Возможность практического использования рекомендаций* .....

*Вывод по дипломной*

*работе*.....

(ФИО руководителя дипломной работы полностью, должность, место работы)

(подпись)

Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

студента «Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства»

(Ф.И.О. студента)

группы \_\_\_\_\_ по специальности 08.02.11

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Тема дипломной работы:

*В рецензии необходимо отразить: актуальность избранной темы, соответствие заданию и требованиям к дипломной работе; достоверность практической части работы; степень использования информационных технологий; достоинства и недостатки каждого раздела и работы в целом; возможность практического использования работы; заключение о возможности присвоения ему соответствующей квалификации; оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



Уважаемая комиссия!

На основании выданного задания мною рассмотрена тема

Цель работы заключается в

РАБОТА СОСТОИТ ИЗ 3 -Х ЧАСТЕЙ

1. Аналитической
2. Организационно-практической
3. Экономической

1. Аналитическая часть

Основные исходные данные для выполнения работы:

2. Организационно-практическая часть содержит:

Необходимыми документами для рассмотрения темы явились

*Например: в расчетной части указаны: перечень и объемы работ в их технологической последовательности; трудоемкость данных работ; применяемые механизмы; состав бригады;*

Графическая часть отражает \_\_\_\_\_ технологическую взаимосвязь всех видов работ и определяет продолжительность каждого процесса.

Продолжительность работ составляет \_\_\_\_\_ дней с учетом подготовительного периода.

Составлен \_\_\_\_\_

2. Экономическая часть

Сметная стоимость объекта: \_\_\_\_\_ т\руб.

Общие трудовые затраты по объекту: \_\_\_\_\_ чел\дней

Стоимость 1 м<sup>2</sup> общей площади: \_\_\_\_\_ тыс\руб.

Стоимость 1 м<sup>3</sup> здания \_\_\_\_\_ тыс\руб.

ДОКЛАД ЗАКОНЧ

