Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

**Основная профессиональная образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(углубленная подготовка)

очная форма обучения

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 Общие положения** 4

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (углубленный уровень подготовки). 4

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) (углубленный уровень подготовки). 4

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) (углубленный уровень подготовки). 5

1.4. Требования к базовому уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень). 6

**2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(**углубленный **уровень).** 6

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. 7

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. 7

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. 7

**3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(**углубленный **уровень**). 9

3.1 Общие компетенции выпускника. 9

3.2. Профессиональные компетенции выпускника. 9

**4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  **(**углубленный **уровень подготовки).** 10

Аннотации рабочих программ 10

**5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (**углубленный **уровень подготовки).** 58

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 58

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 58

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения 59

**6 Характеристики среды Колледжа**, **обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. 60**

**7 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(**углубленный **уровень**). 65

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля 6успеваемости и промежуточной аттестации 65

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) (углубленный уровень подготовки). 66

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы

**1 Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(углубленный уровень подготовки), реализуемая ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** реализуемая ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки)**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464);
* Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832;
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от18 апреля 2013 года № 291;
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968
* Устав ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»;
* Локальные нормативные акты Колледжа.

**1.3 Общая характеристика основной профессиональная образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(углубленный уровень подготовки)**

1.3.1. Миссия, цели программы.

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) (**углубленный** уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) на базе среднего полного образования составляет 2 года 10 месяцев. Наименование присваиваемой квалификации – Бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.3.3. Структура ППССЗ СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям)

При нормативном сроке освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Код учебного цикла ППССЗ**  | **Учебные циклы и разделы**  | **Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (часы, недели)** | **В т.ч. часов обязательных учебных занятий** |
| ОГСЭ.00  | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  | 966 | 644 |
|  | Базовая часть  | **786** | **524** |
|  | Вариативная часть  | **180** | **120** |
| EH.00  | Математический и общий естественнонаучный цикл  | 201 | 134 |
|  | Базовая часть  | **174** | **116** |
|  | Вариативная часть  | **27** | **18** |
| П.00  | Профессиональный цикл  | 3963 | 3146 |
|  | Базовая часть  | **2604** | **2240** |
|  | Вариативная часть  | **1359** | **906** |
| ОП.00  | Общепрофессиональные дисциплины  | 1581 | 1054 |
| ПМ.00  | Профессиональные модули  | 2382 | 2092 |
| Обязательная часть циклов ППССЗ  | 3564 | 2880 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ  | 1566 | 1044 |
| **Всего часов обучения по циклам ППССЗ**  | 5130 | 3924 |
| УП.00  | Учебная практика  | 6 нед | 216 |
| ПП.00  | Производственная практика (по профилю специальности) | 8 нед. | 288 |
| ПДП.00  | Производственная практика (преддипломная)  | 4 нед. | 144 |
| ПА.00  | Промежуточная аттестация  | 5 нед. | 108 |
| ГИА.00  | Государственная (итоговая) аттестация  | 6 нед. | 216 |
| ГИА.01  | Подготовка выпускной квалификационной работы  | 4 нед. | 144 |
| ГИА.02  | Защита выпускной квалификационной работы  | 2 нед. | 72 |
| Каникулярное время  | 23 нед. |
| **Общая трудоемкость основной образовательной программы**  | **147 нед.** |

**1.4 Требования к базовому уровню подготовки необходимые для освоения ППССЗ**

Абитуриент должен иметь один из нижеперечисленных документов об образовании:

- среднем общем образовании;

- среднем профессиональном образовании;

- высшем образовании.

**2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **(углубленный уровень подготовки)**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

 учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по ведению учета имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускник должен уметь:

**1 в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

* Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2 в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

* Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
* Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
* Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. **3 в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

 **4 в области составления и использования бухгалтерской отчетности.**

* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**5 в области осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.**

* Организовывать налоговый учет.
* Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
* Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
* Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
* Проводить налоговое планирование деятельности организации

**3 Компетенция выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки)**

3.1 Общие компетенции выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

 ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности 3.2 Профессиональные компетенции выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

 **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки)**

4.1. Календарные учебные графики.

4.2. Учебный план по ОПОП на базе среднего общего образования.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практики.

Аннотации программ представлены далее.

**Аннотации рабочих программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки), нормативный срок 2 года 10 месяцев**

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**«Основы философии»**

**1. Цель дисциплины:** сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям)

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

**знать**:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 59 час.** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

5**. Семестр**: 1

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел** 1. Античная философия

Тема 1.1. Античная натурфилософия, Тема 1.2. Высокий интеллектуализм Сократа, Платона и Аристотеля. Тема 1.3. Эллинистическая философия.

**Раздел** 2. Средневековая философия

Тема 2.1 Философия и религия.

**Раздел** 3. Философия Нового времени

Тема 3.1. Философия эпохи Возрождения, Тема 3.2. Философия от Декарта до Канта (XVII-XVIII вв.).

Тема 3.3. Философия от Гегеля до Ницше (XIX в.)

**Раздел** 4. Философия наших дней

Тема 4.1.О состоянии современной философии, Тема 4.2. Феноменология, Тема 4.3.Герменевтика, Тема 4.4.Аналитическая философия, Тема 4.5. Постмодернизм, Тема 4.6. Философия в России, Тема 4.7. Восточная философия.

**Раздел** 5. Основания философствования

**Раздел** 6. Философия человека, общества и истории

Тема 6.1.Философия человека, Тема 6.2. Философия общества, Тема 6.3. Философия истории.

**Раздел** 7. Философия как аксиология

Тема 7.1. Учение о ценности, Тема 7.2. Философия искусства, Тема 7.3. Философия практики

**Раздел** 8. Философия познания и науки

Тема 8.1. Философия познания, Тема 8.2. Философия науки

**«История»**

**1. Цель дисциплины:** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 59час.** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.;

самостоятельной работы обучающегося 11 час.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

5**. Семестр**: 1

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг., Тема 1.2Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

**Раздел 2.** Россия и мир в конце 20-начале 21 века

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. 20века, Тема 2.2 Укрепление влияния Росси на постсоветском пространстве, Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы, Тема 2.4 Развитие культуры в России, Тема 2.5

Перспективы развития РФ в современном мире

**«Психология общения»**

**1. Цель дисциплины:** развитие и формированние коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Психология общения» относится к обязательной части и входит в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь:** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 59 часа,** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов

Форма аттестации - дифференцированный зачет

5**. Семестр**: 5

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1**. Введение в учебную дисциплину

**Тема 1.1**. *Введение в учебную дисциплину*

**Раздел 2**. Психология общения

**Тема 2.1** Общение - основа человеческого бытия. Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Тема 2.3. Общение как взаимо­действие (интерактивная сторона общения). Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

**Раздел 3** Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1.Конфликт: его сущность и основные характеристики. Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

**Раздел 4**. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

**«Иностранный язык»**

**1. Цель дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части и входит в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 253 часа,** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 190 часов.;

самостоятельной работы обучающегося 63 часов

Форма аттестации - дифференцированный зачет

5**. Семестр**: 1,2,3,4,5,6

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1**. Вводно-коррективный курс

**Тема 1.1**. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества), **Тема 1.2.** Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т. д.

**Раздел 2**. Развивающий курс

**Тема 2.1** Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день, **Тема 2.2.** Здоровье, спорт правила здорового образа жизни, **Тема 2.3.** Город, Деревня. Карты, маршруты. Транспорт, **Тема 2.4.** Досуг (кино, театр, книги, и др.), **Тема 2.5** Новости, массовой информации, Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры, **Тема 2.7.** Образование (система образования в России, англо­говорящих странах), непрерывное языковое образование, значение иностранного языка в современном мире, **Тема 2.8**. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра, **Тема 2.9.** Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники, **Тема 2.10.** Общественная жизнь, (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения), **Тема 2.11** Научно- технический прогресс, **Тема 2.12** Профессии, траектории, карьеры, профессиональный рост, **Тема 2.13** Отдых, каникулы, отпуск, туризм - внутренний и внешний, **Тема 2.14** Искусство и развлечения, Т**ема** **2.15** Государственное устройство, правовые институты

**Раздел 3** Деловой английский для технических специальностей

Тема 3.1 Информационные технологии, интернет. Использование интернета, электронной почты, Тема 3.2 Карьера. Сфера работы бухгалтера. Инновационные технологии в работе, Тема 3.3 Инструкции, руководства. Заполнение документации (использование шаблонов) Тема 3.4 Молодые лидеры, деловая молодежь

 **«Физическая культура»**

**1. Цель учебной дисциплины:** формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 380 час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 190 час.;

самостоятельная работа обучающегося 190 час.

Форма аттестации - зачет, дифференцированный зачет.

**5.Семестр: 1,2,3,4,5,6**

**6. Основные разделы дисциплины:**

# **Раздел 1.** Научно**-** методические основы формирования физической культуры личности. Тема **1.1.** Общекультурное и социальное значение физической культуры**.** Здоровый образ жизни**.**

# **Раздел** **2.** Учебно**-**практические основы формирования физической культуры личности. Тема **2.1.** Общая физическая подготовка, Тема **2.2.** Лёгкая атлетика**.** Тема **2.3.** Спортивные игры**.** Тема **2.4.** Аэробика **(**девушки**),** Тема **2.4.** Атлетическая гимнастика **(**юноши**)** *(*одна из двух тем*)*, Тема **2.5.** Лыжная подготовка, Тема **2.6.** Плавание**.**

# **Раздел** **3.** Профессионально**-** прикладная физическая подготовка **(**ППФП**)** *(*разрабатывается с учётом специфики профессиональной деятельности укрупненной группы специальностей */*профессий*)*. Тема **3.1.** Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов, Тема **3.2.** Военно **–** прикладная физическая подготовка**.**

**«Русский язык и культура речи»**

**1. Цель учебной дисциплины:** развитие сформированной в основной школе коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции.

**знать:** систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителям.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 36 час.;

самостоятельная работа обучающегося 6 час.

Форма аттестации -дифференцированный зачет.

**5.Семестр: 2**

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Фонетика и орфоэпия**

**Раздел 2. Лексика и фразеология**

**Раздел 3. Словообразование**

**Раздел4. Морфология**

**Раздел5. Графика и орфография**

**Раздел6. Синтаксис и пунктуация**

**Раздел7. Функциональные стили речи**

**Раздел8. Лингвистика текста**

**«Татарский язык»**

**1. Цель учебной дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Татарский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами татарского языка, понимать диалогическую и монологическую речь на татарском языке профессиональной деятельности, оформлять и использовать необходимые нормативно-правовые документы на татарском языке

**знать**: основные правила орфоэпии и орфографии татарского языка, грамматический материал по пройденным темам, лексику, относящуюся к основному словарному фонду и юридическую терминологию, современный татарский язык делового общения, правила оформления документов на татарском языке, татарский речевой этикет; содержание этнокультурного материала о Республике Татарстан

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 84 час.;

самостоятельная работа обучающегося 30 час.

Форма аттестации -дифференцированный зачет.

**5.Семестр: 1,2**

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

Задачи и цели дисциплины «Татарский язык». Орфоэпические нормы татарского языка. Орфографические принципы тат. Язык и речь, Слово, предмет, понятие., Прямой и переносный лексический смысл, Словарный запас современного татарского языка, Понятие о фразеологизмах, Роль фраз. Единиц в литературе и публицистике, Этимология, Ономастика, Лексикография, Способы словообразования., Имя существительное, Имя прилагательное, Имя числительное, Местоимения, Спрягаемые глаголы , Неспрягаемые глаголы, Наречия, Вспомогательные части речи, Синтаксис простого предложения, Синтаксис сложного предложения, Составление автобиографии и резюме, Составление характеристики, Составление заявления, справки, объявления; Составление протокола*.* Составление акта*.* Деловая переписка. Этика делового общения. История деловой документации Способы повышения словарного запаса. Подготовка к публичным выступлениям. Анализ языка худ.произведений. Посещение музея колледжа, Составление аннотаций. Составления текста рекламы. Перевод текстов профессионального направления.

**Математический и общий естественнонаучный цикл**

**«Математика»**

**1. Цель дисциплины:** дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина является математической и общей естественнонаучной дисциплиной в части профессионального цикла по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

**уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; обрабатывать статистическую информацию, обрабатывать статистическую информацию, Рассчитывать проценты на практике, рассчитывать индексы инфляции

**знать**: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; типы прикладных задач, решаемых методами дифференциального и интегрального исчисления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 87 час.,** в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 58 час.;

самостоятельная работа обучающегося 29 час.

Форма аттестации - экзамен.

**5.Семестр**: 1

**6. Основные разделы дисциплины:**

1. основные понятия и методы математического анализа

2. основные понятия и методы линейной алгебры

3. основные понятия и методы дискретной математики

4. основные понятия и методы теории комплексных чисел

5. основные понятия и методытеории вероятности и математической статистики

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

учебная дисциплина принадлежит к учебному циклу общепрофессиональных естественнонаучных дисциплин. **ЕН.02**

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий, соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании, соблюдать этические и правовые нормы при работе с информацией, эффективно организовывать индивидуальное информационное пространство

**знать**:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности, основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем, назначение и функции операционных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ и возможность использования их в профессиональной деятельности, основные технологии создания , редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося 76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестр**: 5

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Информационные технологии:** Тема 1.1 Определение информации. Понятие информационных технологий, Тема 1.2 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники, Тема 1.3 Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации, Тема 1.4 Правовая охрана программ и данных. Защита информации

**Раздел 2. Коммуникационные технологии:** Тема 2.1Локальные и глобальные сети Internet

**Раздел 3 Программные средства компьютерных информационных технологий:** Тема 3.1 Системное и прикладное программное обеспечение **Раздел 4. Бухгалтерские информационные системы:** Тема 4.1 Бухгалтерские информационные системы

**Общепрофессиональные дисциплины**

**«Экономика организаций»**

**1. Цели учебной дисциплины «Экономика организаций»:**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков проведения экономических расчетов на рентабельность, финансовую устойчивость деятельности предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организаций» обучающийся должен

**уметь**: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации,

определять стоимости основных фондов организации; производить оценку основных фондов по остаточной стоимости; рассчитывать показатели использования основных фондов; рассчитывать величину и показатели оборачиваемости оборотных средств; работать с нормативными документами (ЕНиР, СНиП, ГЭСН, ТЭР и др.); рассчитывать численность рабочих, производить начисление и распределение заработной платы; рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда; определять нормативную, плановую и фактическую трудоемкость; анализировать отдельные показатели работы предприятия;

**знать**: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

 состав материально-технических трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы планирования, финансирования и кредитования строительного предприятия; о различных формах организации производства; виды предприятий, отраслевые особенности структуры организаций; классификацию затрат рабочего времени, рабочих и механизмов, виды производственных норм и зависимость между ними; построение, структуру и правила пользования нормативными источниками; показатели и резервы роста производительности труда, методы измерения производительности труда; элементы тарифной системы оплаты труда, формы оплаты труда, условия материального поощрения; источники образования прибыли организации, показатели рентабельности организации; источники формирования финансов организации, основы финансирования и кредитования организации; порядок начисления налогов; основные направления анализа производственно-хозяйственной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 час, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 58 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5. Семестры:** 4,5 семестры.

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка**

Темы: Предприятия и отрасли в условиях рынка. Виды и формы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы организаций. Производственное предприятие - сфера материального производства. Организация производственного процесса.

**Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)**

Темы: Состав и структура основных фондов. Учет, оценка и износ основных фондов. Методы оценки эффективности основных фондов. Состав и структура оборотных средств. Методы оценки эффективности использования оборотных средств. Капитальные вложения и их эффективность. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы

**Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**

Темы: Состав и структура кадров. Нормирование и производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура

**Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации**

Темы: Классификация затрат предприятия. Формирование себестоимости продукции. Понятие выручки, валового дохода и прибыли. Распределение прибыли. Элементы формирования цены.

**Раздел 5. Планирование деятельности организации**

Темы: Планирование деятельности организаций. Сущность и структура бизнес-плана.

**Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации**

Темы: Организация на внешнем рынке. Организация международных расчетов.

**Статистика**

**1. Цель дисциплины -** развитие у студента логического мышления, способностей к анализу и статистике

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к ОП 02

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**  собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа данных; подбирать материал по периодическим изданиям, сайтам ФСГС для публичной защиты работ

**знать**: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

возможности применения статистической методологии для количественной оценки социально-экономических явлений; экономическую суть статистических показателей.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;

-практические занятия 23 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестры: 5**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Общая теория статистики**

Тема 1.1. Статистика и её информационная база. Задачи статистики. Организация статистики в РФ. Тема 1.2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

**Раздел 2. Социально-экономическая статистика**

Тема 2.1. Техника расчета статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления

**«Менеджмент»**

**1. Цель дисциплины** - развить навыки стратегического планирования, делового общения, выработать умение принятия управленческих решений

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); управлять конфликтами, управлять изменениями в организации и оценивать эффективность управления

# **знать**: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения;виды конфликтов, методы управления конфликтами, последствия конфликтов, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, требования, предъявляемые к современному менеджменту.

# **4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

Форма аттестации – экзамен;

**5.Семестры:** 2

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема1. Цели и задачи управления организацией, Тема2. Функции менеджмента, Тема 3. Стратегический менеджмент, Тема4. Управление конфликтами, Тема 4. Руководство, власть и партнерство. Лидерство и руководство. Тема 5. Система мотивации труда. Тема 6. Теоретические основы принятия управленческих решений.

**Документное обеспечение управления**

**1.Цель дисциплины -** формирование у студентов навыков информационного обеспечения управления, закрепление знаний нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления как основы технологии процессов управления

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общеобразовательного цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; составлять модель организации документооборота в бухгалтерии; вести деловую переписку; осуществлять контроль исполнения документов

**знать**: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; требования современных законодательных нормативных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы организации ДОУ; основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации; состав документов специальных систем документации; особенности оформления бухгалтерских документов.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

Форма аттестации - ДЗ

**5.Семестры:** 2

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.**

Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документации. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.4. Кадровая документация

Тема 1.5. Денежные и финансово-расчётные документы

Тема 1.6. Документы по снабжению и сбыту

Тема 1.7. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.Целью дисциплины** реализация требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в области права

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; составлять гражданско-правовой договор.

**знать**: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правовое регулирование договорных отношений; понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5.Семестры: 2**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Основные положениягражданского и трудового права

**Тема 1.1.**Основы гражданского права,

**Тема 1.2.**Основы трудового права,

**Тема 1.3.**Правовое обеспечение безопасности строительных работ

**Раздел 2.** Государственное регулирование в сфере архитектурного проектирования и строительства

**Тема 2.1** Законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия,

**Тема 2.2.** Экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства

**Финансы, денежное обращение и кредит**

###### 1.Цель дисциплины формировать компетенции выпускника в области финансов, кредитно-денежных отношений

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют;

находить оптимальный вариант инвестиций.

**знать**: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; сущность финансового мониторинга и управления финансами на уровне экономического субъекта; валютную систему РФ и международные кредитные отношения.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

Форма аттестации – экзамен

**5.Семестры:** 6

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Финансы и финансовая система**

**Тема 1.1.** Деньги и денежное хозяйство страны, **Тема 1.2.** Финансы, финансовая политика и финансовая система, **Тема 1.3.** Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит, **Тема 1.4.** Финансы организаций различных форм собственности, **Тема 1.5.** Система страхования

**Раздел 2. Рынок капитала**

**Тема 2.1.** Ссудный капитал и кредит, **Тема 2.2.** Банковская система РФ, **Тема 2.3.** Рынок ценных бумаг, **Тема 2.4.** Валютная система РФ

**Налоги и налогообложение**

**1.Цель дисциплины** приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков при проведении налогового учета и системы налогообложения

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь**: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации о порядке исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; применять налоговые льготы, ставки налога с учетом законодательных актов субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований при расчете региональных и местных налогов и сборов; понимать сущность и порядок расчетов обязательных платежей во внебюджетные фонды.

**знать**: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований, регламентирующих механизм исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов; модели экономического развития и типы налоговой политики; виды внебюджетных фондов РФ и методику расчета страховых взносов.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часа;

-самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

Форма аттестации – ДЗ

**5.Семестры: 4.**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Основы бухгалтерского учета**

**1.Цель дисциплины** приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков при проведении бухгалтерского учета

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; Определять типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, классифицировать бухгалтерские счета, ориентироваться во взаимосвязи синтетических и аналитических счетов; - отражать взаимосвязь между счетами и балансом; соблюдать порядок и сроки документооборота в организации; обрабатывать учетную документацию; документально отражать проведение инвентаризации; отражать в бухгалтерском учете недостачи имущества, выявленные при инвентаризации

**знать**: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; понятие и виды балансов; требования, предъявляемые к составлению баланса ; классификацию бухгалтерских счетов; значение документации в бухгалтерском учете; правила и сроки хранения документов в архиве; основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета; значение инвентаризации как метода бухгалтерского учета; состав и содержание бухгалтерской отчетности; порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа;

-самостоятельная работа обучающегося - 37 часа.

Форма аттестации – экзамен

**5.Семестры: 1.**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях**

**Тема 1.1.** Задачи, функции и требования к ведению бухгалтерского учета, **Тема 1.2.** Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

**Раздел 2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета**

**Тема 2.1.** Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета **Тема 2.2.** Общая характеристика метода бухгалтерского учета

**Раздел 3. Бухгалтерский баланс**

**Тема 3.1.** Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов **Тема 3.2.** Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

**Раздел 4. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.**

**Тема 4.1.** Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах **Тема 4.2.** Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом

**Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета.**

**Тема 5.1.** Организация первичного наблюдения и учетные регистры**Тема 5.2.** Инвентаризация как метод бухгалтерского учета

**Раздел 6. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**Тема 6.1.** Состав и содержание бухгалтерской отчетности **Тема 6.2.** Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности

**Аудит**

**1. Цель дисциплины** систематизация знаний осуществлению аудиторских проверок

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:** ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений, - делать выводы и предложения по результатам аудиторской проверки; - освоить приемы проверки правильности формирования уставного капитала и резервов на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; - освоить приемы аудиторской проверки учета расчетных и кредитных операций на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; - освоить приемы проверки расчетов по оплате труда на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; - освоить приемы аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов; - освоить приемы аудиторской проверки сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; - освоить приемы проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов на условных примерах первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; освоить приемы проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**знать**: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; - цели проверки, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки и нарушения по следующим разделам учета: а) - аудит основных средств и нематериальных активов; б) аудит производственных запасов; в) аудит расчетов; г) аудит учета кредитов и займов; д) аудит готовой продукции и финансовых результатов; е) аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

 **4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

-самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5.Семестры: 6**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1 Теоретические основы аудита.**

**Тема 1.1.** Сущность и содержание аудита. **Тема 1.2** Методология аудита.

**Раздел 2 Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта**

**Тема 2.1** Аудит внеоборотных активов. **Тема 2.2** Аудит собственных средств организации. **Тема 2.3** Аудит расчетных и кредитных операций. **Тема 2.4** Аудит оборотных активов. **Тема 2.5** Аудиторская проверка финансовых результатов. **Тема 2.6** Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

**Основы экономической теории**

**1. Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков проведения экономических расчетов на рентабельность, финансовую устойчивость деятельности предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории» обучающийся должен

**Уметь**: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; работать с материалами периодической печати; ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; анализировать экономические системы, находить их преимущества и недостатки; приводить примеры глобальных экономических проблем; описывать действие экономических законов; объяснять причины неравенства доход населения; графически изображать структуру текста учебной литературы, лекции

**знать**: предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России; этапы развития экономической мысли; основные типы экономических систем; основные экономические законы; причины цикличности развития рыночной экономики; экономические и социальные последствия безработицы; сущность социальной политики государства в современных условиях.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

Форма аттестации – экзамен

**5. Семестры : 2 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1 Введение в экономическую теорию**

**Тема 1.1** Экономичес-кая теория как наука, ее предмет, метод и функции. **Тема 1.2** Производ-ство – основа развития общества

**Раздел 2 Микроэкономика**

**Тема 2.1** Рынок. Механизмы рыночного ценообразования. **Тема 2.2** Рыночные структуры

**Раздел 3 Макроэкономика**

**Тема 3.1** Макроэкономика как составная часть экономической науки. **Тема 3.2** Денежно-кредитная и финансовая система государства. **Тема 3.3** Мировой рынок и международная торговля

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**1. Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории» обучающийся должен

**Уметь**: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; определять место анализа в функциях управления; проводить анализ безубыточности и оценка запаса финансовой прочности; проводить анализ использования отходов в производстве; определять резервы снижения себестоимости; проводить анализ финансовой устойчивости предприятия.

**знать**: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации; сущность балансового и индексного методов в экономическом анализе; роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства; приемы изучения факторной связи; методику комплексного управленческого анализа; сущность анализа влияния факторов использования трудовых ресурсов на прирост объема выпуска продукции; методику анализа безубыточности.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестры : 5,6 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности**

**Тема 1.1.** Теория экономического анализа. **Тема 1.2.** Методика комплексного управленческого анализа. **Тема 1.3**. Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства. **Тема 1.4.** Анализ эффективности использования материальных ресурсов. **Тема 1.5.** Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. **Тема 1.6.** Анализ себестоимости продукции (работ, услуг**)**

**Раздел 2. Финансовый анализ**

**Тема 2.1.** Анализ финансовых результатов**. Тема 2.2.** Анализ финансового состояния**. Тема 2.3.** Анализ деловой активности

**Безопасность жизнедеятельности**

**1. Цель дисциплины:**

Вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими и практическими , необходимыми :

для идентификации опасностей техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях;

создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях;

разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;

проектирования и эксплуатация техники, технологических процессов и объектов экономики с требованиями безопасности и экологичности;

обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;

участия в работах по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций;

изучения основ военной службы;

оказания первой медицинской помощи.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ :**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины :**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

**Уметь :**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов, планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**Знать :**  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5. Семестры : 6 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1** Гражданская оборона

**Раздел 2** Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

**Раздел 3** Основы медицинский знаний

Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность

**Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету**

**1. Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков ведения бухгалтерского и налогового учета деятельности предприятия с применением компьютерных технологий

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории» обучающийся должен

**Уметь**: - использовать вычислительную технику для обработки учетно-финансовой информации; - использовать программное обеспечение для ведения бухгалтерской отчетности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - документально оформлять хозяйственные операции различного типа; - разрабатывать учетную политику предприятия; - составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия»; - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; - подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели,- использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера; -компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности - методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; - порядок заполнения первичные документов бухгалтерского учета; - порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; - порядок составления и расчетов бухгалтерской отчетности.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 32 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестры : 3 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1. Решение прикладных задач бухгалтерского учета с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8»**

**Тема 1.1.** Хозяйственные операции в программе «1С:Бухгалтерия 8».**Тема 1.2.**

Регистрация хозяйственных операций. Учет кассовых операций**. Тема 1.3.** Учет расчетов с персоналом по оплате труда. **Тема 1.4.** Учет основных средств и оборудования. **Тема 1.5.** Автоматизированный учет нематериальных активов. Учет создания и использования материальных запасов. **Тема 1.6.** Учет выпуска и продаж готовой продукции. **Тема 1.7.** Выявление финансовых результатов. Организационные аспекты

**Организация налоговых проверок**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков по организации налоговых проверок

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Организация налоговых проверок» обучающийся должен

**Уметь**:

Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; пользоваться законодательными и нормативными актами ФНС РФ, МИнФин РФ, и других государственных органов ркгулирующих налоговый контроль; планировать мероприятия налогового контроля; оформлять результаты налоговых проверок

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Понятие налоговой проверки, виды налоговых проверок; основания для проведения ВНП; порядок проведения НП и оформление их результатов; порядок проведения мероприятий налогового контроля; порядок реализации материалов проверки

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 32 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестры : 5 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1. Теоритические основы организации налоговых проверок**

**Раздел2. Практические основы организации и проведения налоговых проверок в РФ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

**ПМ 01**

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель ПМ:** получение студентами знаний и практических навыков в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ПМ.01 относится к циклу Профессиональные модули по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**3.Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и её реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; проводить учет по содержанию и ремонту основных средств; проводить учет модернизации и реконструкции основных средств; проводить учет основных средств на малых предприятиях; проводить учет тар; осуществлять методы калькулирования себестоимости; проводить оценку товарно-материальных запасов при их движении в соответствии с МСФО; начислять амортизацию по основным средствам в соответствии с МСФО

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;

 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

 учет восстановления основных средств, учет лизинговых операций,

 особенности учета основных средств на малых предприятиях, учет тары, методы учета затрат на производство и калькулирование, Международные стандарты учета (МСФО) «Запасы», «Нематериальные активы», «Учет основных средств».

**4.Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения (очной) составляет:**

всего – 367 часов, в том числе:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – 331 часа, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 221 часа;

-самостоятельной работы обучающегося – 110 час;

производственная практика – 36 часов

**5. Семестры**: 2

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**Раздел ПМ 1**Реализация процесса документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

**Тема 1.1.** Теоретические основы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. **Тема 1.2.** Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций. **Тема 1.3.** Учет денежных средств в кассе. **Тема 1.4.** Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке. **Тема 1.5.** Учет основных средств. **Тема 1.6.** Учет нематериальных активов. **Тема 1.7.** Учет финансовых вложений. **Тема 1.8** Учет материально-производственных запасов. **Тема 1.9** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. **Тема 1.10** Учет готовой продукции. **Тема 1.11** Учет текущих операций и расчетов. **Тема 1.12** Учет расчетов по оплате труда. **Тема 1.13** Организация учета собственного капитала. **Тема 1.14.** Учетная политика организации

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); отражать доходы и расходы в бухгалтерском и налоговом учете; проводить учет доходов будущих периодов; проводить учет расходов будущих периодов; рассчитывать среднюю зарплату; рассчитывать сумму пособий, отпускных; составлять формы отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках); раскрывать информацию о финансовых результатах в соответствии с МСФО; определять размер базовой прибыли на акцию; определять размер «разводненной» прибыли на акцию.

**знать:**

учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); классификацию доходов и расходов, учет доходов будущих периодов, учет расходов будущих периодов, понятие базовой прибыли на акцию, понятие «разводненной» прибыли на акцию, порядок раскрытия информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности, порядок составления сводной бухгалтерской отчетности, Международные стандарты учета (МСФО) «Выручка», «Налог на прибыль».

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

всего - 355 часов, в том числе:

 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 283 часа, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 131 часов;

 самостоятельной работы обучающегося - 106 часов;

производственной и учебной практики —72 часов.

**5. Семестры**: 3,4

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**МДК. 02.01** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

**Тема 1.1 .** Учет труда и заработной платы. **Тема 1.2** Учет кредитов и займов. **Тема 1.3** Учет собственного капитала организации. **Тема 1.4** Учет финансовых результатов деятельности организации.

**Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете. Содержание учебного материала**

Тема 1.1.Значение инвентаризации в современных условиях хозяйствования. Тема 1.2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Тема 1.3.Определение фактического наличия имущества организации. Тема 1.4. Порядок документального оформления результатов инвентаризации. Тема 1.5. Учет расхождений, выявленных при инвентаризации. Тема 2.1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Тема 2.2. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Тема 2.3. Учет результатов инвентаризации основных средств. Тема 2.4. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации нематериальных активов. Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Тема 2.6. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации финансовых вложений. Тема 2.7. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Тема 2.8. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Тема 2.9. Порядок проведения и учет инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Тема 2.10. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Тема 2.11. Возмещение материального ущерба

**ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к основной профессиональной образовательной программе

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; начисления и перечисления налогов и сборов в бюджетную систему страны; начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет; отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформления платежных документов на перечисление налогов и других обязательных платежей , и контроля за их прохождением в банке.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для начисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; пользоваться нормативно-правовыми документами Министерства финансов, законодательных органов субъектов РФ и муниципальных образований в сфере налогообложения; систематизировать налоги и сборы; заполнять регистры налоговой и бухгалтерской отчетности, связанных с расчетом налогов и других обязательных платежей; составлять аналитические таблицы; определять меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; анализировать правоотношения институтов налоговой системы.

знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов; объекты обложения для исчисления страховых взносов; порядок и сроки исчисления страховых взносов; особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

всего - 408 часов, в том числе:

 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 380 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 283 часов;

 самостоятельной работы обучающегося - 106 часов;

производственной практики —72 часа

**5. Семестры**: 2,3,4

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**Раздел ПМ 1. Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Тема 1.1. Основы налогового регулирования. Тема 1.2. Общие правила

исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Тема 1.3. Федеральные

налоги. Тема 1.4. Специальные налоговые режимы. Тема 1.5. Региональные

налоги. Тема 1.6. Местные налоги. Тема 1.7. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение

**ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; обнаруживать искажения в бухгалтерской отчетности, вносить соответствующие исправительные записи; проводить анализ форм бухгалтерской отчетности, формировать представление о финансово-хозяйственном положении организации; рассчитывать показатели рентабельности, ликвидности и прибыльности на основе данных бухгалтерских отчетов; Сверять данные синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности Уточнять распределение доходов и расходов между смежными отчетными периодами. Отражать в учете расходы, связанные с публикацией бухгалтерской отчетности. Отражать условные факты хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности. Оценивать последствия условных фактов хозяйственной деятельности; Осуществлять чтение отчетности, проводить вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ. составлять аналитический баланс. проводить анализ финансового цикла и финансового равновесия между активами и пассивами. проводить анализ формирования чистой прибыли. рассчитывать эффект финансового рычага. проводить анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

**знать:**

определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; . механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; требования к бухгалтерской отчётности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;

 бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности; методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; виды искажений в бухгалтерской отчетности; порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; порядок и случаи публикации бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приёмы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; .порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

 принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основные принципы формирования бухгалтерской отчетности; состав и адреса представления бухгалтерской отчетности; современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов; ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности; порядок публикации бухгалтерской отчетности; формы отчетности, подлежащие обязательной публикации; понятие и виды событий после отчетной даты; понятие условных фактов хозяйственной деятельности;раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка); общий порядок составления сводной (консолидированной) отчетности; общий порядок составления сегментарной отчетности; состав показателей, подлежащих раскрытию в составе информации по сегментам, и их распределение между отчетными сегментами; сущность трендового анализа финансовой отчетности; приемы анализа финансовой отчетности; схему построения аналитического баланса; методику анализа прогнозирования банкротства; последовательность анализа финансового равновесия между активами и пассивами; методику анализа формирования чистой прибыли; сущность факторного анализа рентабельности организации; детализацию анализа рентабельности капитала по факторам;

 оценку воздействия финансового рычага; методику анализа формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»;

особенности анализа консолидированной отчетности; . анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 720 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –612 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 516 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 204 часов;

учебная практика - 36 часов;

производственная практика – 72 часа

**5. Семестры**: 3

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Тема 5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет

Тема 6. Сводная и сегментарная отчётность организации.

**МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации

Тема 2. Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Тема 4. Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 5. Анализ формы N 5 «Приложение к бухгалтерском балансу»

Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности

**ПМ 05. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; организовывать ведение налогового учета и контролировать составление налоговой отчетности; применять специальные налоговые режимы; оформлять необходимую документацию для получения льгот и предоставления особых налоговых условий; применять налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов, обязательных к уплате при используемой системе налогообложения; участвовать в текущем налоговом планировании.

 уметь:

участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; . применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики, для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу по транспортному налогу; рассчитывать налоговую базу по земельному налогу; рассчитывать налоговую базу по единому налогу, взимаемому в связи с применением УСН; рассчитывать налоговую базу по единому налогу, взимаемому в связи с применением ЕНВД; рассчитывать налоговую базу по единому налогу, взимаемому в связи с применением ЕСХН; применять налоговые льготы по основным федеральным, региональным и местным налогам; заполнять документы для государственной регистрации юридического лица; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.

 знать:

основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные режимы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета; - первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); возврат ранее уплаченных налогов; процедуру регистрации и постановки на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на добавленную стоимость; особенности применения льготы по земельному налогу; особенности применения льготы по налогу на доходы физических лиц; особенности применения льготы по транспортному налогу; особенности применения льготы по налогу на имущество организаций.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 660 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 552 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 440 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 184 часов;

учебная практика - 36 часов;

производственная практика – 72 часа

**5. Семестры**: 5,6

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**МДК. 05.01.** Организация и планирование налоговой деятельности

**Тема 1.1.**  Общие положения налогового учет. **Тема 1.2.** Система организации налогового учета на предприятии. **Тема 1.3.** Налоговый учет доходов организации. **Тема 1.4.** Налоговый учет расходов на производство и реализацию**. Тема 1.5.** Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения. **Тема 1.6.** Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость**. Тема 1.7.** Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц**. Тема 1.8.** Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов**. Тема 1.9.** Государственная регистрация и учет налогоплательщиков.**Тема 1.10.** Содержание налогового планирования на уровне организации**. Тема 1.11.** Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации. **Тема 1.12.** Налоговые льготы в системе налогового планирования.

**ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

**уметь:**

осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; считать устно; пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах); соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны; прогнозировать кассовые обороты по источникам поступлений и направлениям выдачи наличных денег; оформлять документы, сопровождающие инкассаторскую сумку; определять признаки подлинности денежных знаков иностранных государств (группы государств) и чеков, а также платежеспособности банкнот и монет Банка России; использовать этические принципы предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание и т.д.).

**знать:**

**-** постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- формы кассовых и банковских документов;- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;- порядок оформления приходных и расходных документов;- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;- основы организации труда;- прогнозирование наличного денежного оборота;- факторы, определяющие уровень надежности охраны помещения кассы;- порядок передачи инкассаторской сумки;- порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки;- организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс;- организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании банкоматов; - этику профессионального поведения кассира.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;

учебная практика - 72 часов;

**5. Семестры**: 1

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

**Раздел 1. Правила организации наличного и безналичного денежного оборота.**

Тема 1.1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Тема 1.2. Организация обращения наличных денег и прогнозирование наличного денежного оборота. Тема 1.3. Составление и предоставление «Отчета о кассовых оборотах учреждений банка России и кредитных организаций». Тема 1.4. Организация анализа состояния наличного денежного оборота

**Раздел 2. Организация кассовой работы на предприятии**

Тема 2.1. Кассовая дисциплина. Тема 2.2. Требования к организации кассы на предприятии. Тема 2.3. Должностная инструкция кассовых работников.

**Раздел 3. Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов**

Тема 3.1. Приходные кассовые операции. Тема 3.2. Расходные кассовые операции. Тема 3.3.Ведение кассовой книги. Тема 3.4.Особенности возврата подотчетных сумм. Тема 3.5. Особенности возврата подотчетных сумм. Тема 3.6. Инкассация денежной выручки. Тема 3.7. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей

**4.4 Программы практик**

**Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера, специалиста по налогообложению по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

– учебная практика (продолжительность 3 недели, семестр 2,3,4);

– производственная практика по профилю специальности (продолжительность 4 недели, семестр 2,3,4,6);

– производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета***.***

**Цель производственной практики по профилю специальности** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Студенты проходят практику по направлению Колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственное обучение способствует углублению и закреплению профессиональных навыков и знаний, приобретенных во время теоретического обучения. Рабочие программы разработаны по всем видам практик. По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» проводятся следующие практики: для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика), практика по профилю специальности. По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» студенты проходят практику на базе Колледжа строительства и экономики, где углубленно изучают программы БизнесПАК, 1С-предприятие, которые требуются после окончания колледжа при устройстве на работу во все проектные организации города. Проведению производственной практики предшествует инструктаж по выполнению практических работ с использованием программ БизнесПАК, 1С-предприятие.

**5. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет

**5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Колледж располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов.

Базовое образование преподавателей по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» соответствует преподаваемым дисциплинам. Блок профессиональных дисциплин (модулей) реализуется педагогическими работниками, имеющими стаж профессиональной деятельности по профилю преподаваемой дисциплины.

Все преподаватели активно участвуют в методической работе в соответствии с индивидуальными планами.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется, в основном, в форме обучения, на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, прохождения стажировок на предприятиях города.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами колледжа.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в колледже создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Колледж формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год. Периодичность повышения квалификации сотрудниками колледжа составляет минимум один раз в три года. Занятия в рамках повышения квалификации проводятся путем участия в обучающих курсах дополнительного образования, курсах переподготовки и повышения квалификации.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях цикловой комиссии по факту прохождения обучающих курсов преподавателями.

**5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная площадка открытого типа, электронный тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам:

Кабинеты:

математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже (www.kkkhis.ru), графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте колледжа.

Заключен договор между колледжем и электронной бибилиотечной системой ООО «ИНФРА-М».

По образовательной программе имеется соответствующая нормативная документация, учебно-методические комплексы и рабочие программы по всем учебным дисциплинам данной специальности.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

По дисциплинам образовательной программы разработаны электронные учебно-методические комплексы, содержащие, как нормативные материалы и рекомендации, так и информационно-справочный материал.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студентам данной основной профессиональной образовательной программы обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, компьютерным базам данных, интернет ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

**6. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Колледже ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Большое внимание в Колледже уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

В Колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда.

Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Преподаватель Колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

На базе Колледжа проводятся Республиканский студенческие научно-практические конференции, конкурсы курсовых проектов по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по результатам студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы. В среднем по Колледжу ежегодно в конкурсах, олимпиадах и конференциях участвуют до 50 % студентов.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

В современной теории и практике системы воспитания в Колледже выделяются приоритетные направления воспитательной деятельности, в соответствии с которыми ведется воспитательная работа: •Формирование мировоззрения и системы базовых (фундаментальных) ценностей – общечеловеческих, гражданских, профессиональных;

* Формирование культурно-нравственной позиции;
* Правовое воспитание;
* Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма;
* Развитие волонтерского движения;
* Эстетическое воспитание;
* Пропаганда здорового образа жизни;
* Педагогическая поддержка семейного воспитания;
* Самоуправление:
* Организация работы в общежитии.

Методическое сопровождение воспитательной деятельности в колледже обеспечивается работой методического объединения классных руководителей. Воспитательные функции в колледже выполняют все педагогические работники. Однако основная роль в решении задач воспитания студентов в группе принадлежит классному руководителю. Классное руководство является одним из залогов успешной работы образовательного учреждения. Оно обеспечивает развитие всесторонней личности. Именно классный руководитель направляет студента в нужное творческое, образовательное, профориентационное русло. Продолжается работа по созданию эффективной системы повышения квалификации классных руководителей на основе прогнозирования потребностей в повышении качества воспитания, обновлению содержания воспитания, внедрению форм и методов, основанных на лучших педагогических опытах. В Колледже создаются рабочие группы по оценке эффективности воспитательной работы классных руководителей через призму показателей:

- Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся в группе - Сохранность контингента

- Обеспечение участия обучающихся в смотрах, конкурсах, конференциях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой деятельности, результативность участия

- Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления - Охват обучающихся культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой

 - Охват обучающихся работой кружков, секций и в творческих объединениях, в т.ч. охват обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, обучающихся из «группы риска», сирот, детей – инвалидов

 - Участие классных руководителей в смотрах, конкурсах, конференциях. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания, участие в работе методических объединений

 - Наличие программы развития воспитательной работы в группе

- Исполнительская и трудовая дисциплина.

 Одной из основных воспитательных задач перед нами стоит задача воспитания патриота-гражданина. Для решения этой задачи в педколлективе активно вводится в действие и реализуется программа гражданско- патриотического воспитания: работа по данному направлению была обобщена и представлена на Республиканском конкурсе программ по организации гражданско - патриотической работы в организациях СПО приняли участие в двух номинациях: номинация «Лучший куратор в области гражданско-патриотического воспитания молодого поколения» и номинация «Лучшее ОУ СПО в области гражданско-патриотического воспитания молодого поколения». По результатам работы в данном направлении колледж получил диплом за 1 место и Почетный знак «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан в Российской Федерации» за подписью председателя коллегии Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве РФ г. Москва В. Фетисова. Целью военно-патриотического и правового воспитания в колледже является развитие у студентов высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способными проявить их в созидательном процессе в интересах других. Ежегодно в апреле-мае проводится месячник патриотического воспитания: это и конкурсы инсценированной военной песни, выставка рисунков «Победу чтим-героев помним», классные часы, беседы, посвященные Дню Победы, чествование ветеранов около театра им. Г. Камала, внеклассные мероприятия «Аты-баты! Стань солдатом!» на 1 курсе, творческие мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «От солдата до генерала», встречи с участниками Великой отечественной войны и воинами – афганцами, участие в республиканских конкурсах презентаций, видеороликов. Студенты колледжа подготовили интересную информацию о своих родственниках - ветеранах: рассказали о их жизни, показали фотографии, награды.

Обновляется содержание Программы развития волонтерского движения в колледже, помимо ОО приемных семей «Мы вместе» начато активное взаимодействие с ОО «Радость детства», республиканской добровольческой организацией.

В общежитии активно работает кружок «Молодая хозяйка» , совершенствуется система дополнительного образования студентов, усиливается направленность инновационных проектов на удовлетворение воспитательных потребностей студентов и повышение эффективности внеурочной деятельности. Разработаны и утверждены критериальные показатели сотрудников воспитательного направления. Достаточно эффективны выступления творческих коллективов.

Успешно продолжается реализация программы воспитания, расширяются возможности участия студентов в мероприятиях различной направленности и различных уровней: расширяется количество и повышается качество работы студентов, привлекаемых к подготовке информации, определенных материалов для участия в конкурсах, презентациях, олимпиадах, стипендиальных конкурсах (стипендия Мэра города, дипломы, сертификаты, транспортный грант). Определяется динамика повышения статуса студентов-спортсменов, обновляется содержание, подход к подготовке к соревнованиям различных уровней, занятиям в спортивных секциях, сдаче нормативов ГТО; уделяется внимание организации питания студентов, составляются акты по результатам проверок комиссией по контролю за организацией работы буфета. Студенты проводят флешмобы, акции: «Мы говорим «ЗА» здоровому образу жизни», «В поддержку Чемпионата мира по водным видам спорта»…В качестве волонтеров оказывают помощь в проведении различных спортивных мероприятий. Выполняются все мероприятия по успешному сопровождению обучающихся – сирот в процессе их обучения в колледж.

В колледже уделяется внимание работе с родителями: это и индивидуальная работа, и проведение родительских собраний, привлечение родителей к организации воспитательной работы в группе, проводятся мероприятия по разъяснению требований закона РТ от 14.12.2010 № 71 – ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», по повышению правовой грамотности родителей, профилактике алкоголизма и наркомании в семьях, профилактике насилия в семье. Классные руководители поддерживают тесную связь с родителями каждого студента группы, заведующие отделениями информируют родителей студентов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости занятий их детьми, особое внимание уделяется студентам I и II-го курсов (несовершеннолетним).

Проводятся мероприятия по плану «Экстремизму – нет!» согласно распоряжению Президента РТ: классные часы, беседы в группах, конкурс сочинений, плакатов. Работа по профилактике экстремизма и национализма ведется, как во время учебного процесса, так и во время внеучебной деятельности.

 Укрепляется материальная база по направлению воспитательной деятельности и спортивно-массовой работы. Студенты поощряются за активное участие в мероприятиях. Организовано проведение информационно – профилактических мероприятий антинаркотической направленности: интернет-уроков, разъяснительных бесед, лекций с привлечением сотрудников УФСКН по РТ, классных часов в группах, просмотрах материалов на сайте УФСКН по РТ с дальнейшим обсуждением проблемы наркозависимости и наркопреступности, выявлением отношения студентов к данной проблеме. Студентам предоставлен доступ к интернет-приемным и телефонам доверия органов наркоконтроля, общественных и молодежных организаций, получения консультаций врачей, психологов, юристов и педагогов, специализирующихся в данной сфере. Со студентами проводятся беседы по здоровому образу жизни специалистами Республиканского центра медицинской профилактики с просмотром видеофильмов, медицинского работника колледжа. Была организована работа круглого стола классных руководителей под руководством заместителя директора по воспитательной работе совместно с сотрудником отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН.

**7. Требования и рекомендации к организации учебно-методического обеспечения итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет **(углубленный уровень подготовки)**

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в ГБОУ СПО «КККХиС» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую: б) промежуточную: в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

*Промежуточный контроль*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

*Итоговый контроль* служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем; тест; эссе; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например. экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

**7.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ.**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным «28» июля 2014 г. № 832 по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учетуспешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом директором Колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учетв Колледже и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

**Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 6 недель;

- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями Колледжа по направлению **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и утверждаться приказом проректора по учебной работе на основании заявления студента.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается методической комиссией, подписываются руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** разработаны ведущими преподавателями – консультантами выпускающей методической комиссии.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита. Ее целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Предзащита проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Зам.директора по учебной работе Колледжа ставит подписи на титульном листе. Научный руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Дипломная работа вместе с заданием, приложениями и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр на заседание цикловой комиссии экономических дисциплин.

Решением цикловой комиссии в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;

- оценку ВКР.

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и передает дипломную работу внешним консультантам для получения Заключения на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным директором Колледжа. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГАК.

Для проведения защиты ВКР создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГАК по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** входят:

- председатель ГАК;

- заместитель председателя ГАК;

- члены комиссии:

- заведующий отделением;

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей методической комиссии специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

- ответственный секретарь ГАК.

Председатель ГАК утверждается приказом учредителя Колледжа не позднее 20 декабря. Остальной состав ГАК утверждается приказом директора Колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** Работа ГАК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа. По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей методической комиссии.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;

- качественный состав ГАК;

- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

- анализ результатов по ГИА;

- недостатки в подготовке студентов по специальности;

- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- приложения (схемы, таблицы, флипчарты);

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

**Критерии оценки**

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.