Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

**Основная профессиональная образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(базовая подготовка)

очная форма обучения

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 Общие положения** 4

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки). 4

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки). 4

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки). 5

1.4. Требования к базовому уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки). 6

**2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень).** 6

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. 7

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. 7

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. 7

**3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень**). 9

3.1 Общие компетенции выпускника. 9

3.2. Профессиональные компетенции выпускника. 10

**4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  **(базовый уровень подготовки).** 11

Аннотации рабочих программ 12

**5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки).** 54

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 54

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 55

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения 56

**6 Характеристики среды Колледжа**, **обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. 57**

**7 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень**). 61

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 61

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки). 63

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы

**1 Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень подготовки), реализуемая ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** реализуемая ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539 (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки)**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464);
* Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539;
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от18 апреля 2013 года № 291;
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968
* Устав ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»;
* Локальные нормативные акты Колледжа.

**1.3 Общая характеристика основной профессиональная образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень подготовки)**

1.3.1. Миссия, цели программы.

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Наименование присваиваемой квалификации – Менеджер по продажам.

1.3.3. Структура ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

При нормативном сроке освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код учебного цикла ППССЗ** | | **Учебные циклы и разделы** | **Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (часы, недели)** | **В т.ч. часов обязательных учебных занятий** |
| ОД.00 | | Общеобразовательный цикл | 2106 | 1404 |
| ОГСЭ.00 | | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 618 | 412 |
|  | | Базовая часть | **498** | **332** |
|  | | Вариативная часть | **120** | **80** |
| EH.00 | | Математический и общий естественнонаучный цикл | 192 | 128 |
|  | | Базовая часть | **174** | **116** |
|  | | Вариативная часть | **18** | **12** |
| П.00 | | Профессиональный цикл | 2376 | 1944 |
|  | | Базовая часть | **1542** | **1388** |
|  | | Вариативная часть | **834** | **556** |
| ОП.00 | | Общепрофессиональные дисциплины | 1062 | 708 |
| ПМ.00 | | Профессиональные модули | 1314 | 1236 |
| Обязательная часть циклов ППССЗ | | | 4320 | 3240 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ | | | 972 | 648 |
| **Всего часов обучения по циклам ППССЗ** | | | 5292 | 3888 |
| УП.00 | Учебная практика | | 1 нед | 36 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 9 нед. | 324 |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | | 4 нед. | 144 |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | | 5нед. |  |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | | 6 нед. |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | | 4 нед. |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | | 2 нед. |  |
| Каникулярное время | | | 24 нед. | |
| **Общая трудоемкость основной образовательной программы** | | | **147 нед.** | |

**1.4 Требования к базовому уровню подготовки необходимые для освоения ППССЗ**

Абитуриент должен иметь один из нижеперечисленных документов об образовании:

- основном общем образовании;

- среднем общем образовании;

- среднем профессиональном образовании;

- высшем образовании.

**2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** **(базовый уровень подготовки)**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
* услуги, оказываемые сервисными организациями;
* первичные трудовые коллективы.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий, Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров).

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Выпускник должен уметь:

**1 в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью**

- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- Принимать товары по количеству и качеству.

- Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

- Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

- Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

- Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

- Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**2 в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.**

- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

- Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

- Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

- Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

- Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

- Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

- Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

- Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

- Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

**3 в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров**

- Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

- Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

- Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

- Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

- Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

- Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

- Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

- Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**3 Компетенция выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки)**

3.1 Общие компетенции выпускника

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3.2 Профессиональные компетенции выпускника**

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки)**

4.1. Календарные учебные графики.

4.2. Учебный план по ОФО на базе среднего общего образования.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практики.

Аннотации программ представлены далее.

**Аннотации рабочих программ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки), нормативный срок 2 года 10 месяцев**

**Общеобразовательный цикл**

**(семестры 1-2)**

**«Русский язык и литература»**

1. **Цель дисциплины:** сформировать представление о предметах «Русский язык» и «Литература» совершенствование языковых и литературных норм.
2. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» состоит из двух частей: 1) «Русский язык и литература. Русский язык»; 2) «Русский язык и литература. Литература»

Содержание программы **«Русский язык и литература. Русский язык»** направлено на достижение следующих **целей:**

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; • формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Содержание программы учебной дисциплины **«Русский язык и литература.** **Литература**» направлено на достижение следующих **целей:**

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX в.в.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; -основные теоретико-литературные понятия.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - воспроизводить содержание литературного произведения;- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 293 час**

1. по разделу «Русский язык» 117 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 78 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 39 часов;
2. по разделу «Литература» 176 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 59 часов;

Форма аттестации: экзамен

5**. Семестр**: 1,2

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел «Русский язык»:**

**Раздел 1**. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. **Раздел 2**. Лексика и фразеология. **Раздел 3.** Морфемика, словообразование, орфография. Раздел 4. Морфология и орфография. **Раздел. 5.** Синтаксис и пунктуация. **Раздел 6.**Функциональные стили речи. **Раздел 7.** Лингвистика текста

**Раздел «Литература»: Раздел 1**. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века. **Раздел 2**. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века. **Раздел 3**. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ХХ века. Особенности развития литературы 1920-х годов. **Раздел 4**. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов

**«Иностранный язык»**

**1.Цель дисциплины:** сформировать навыки разговорной, письменной иноязычной речи, пополнить лексический запас английской речи.

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общатьсяна английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

-пороговым уровнем владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 117 час**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Форма аттестации: ДЗ

5**. Семестр**: 1,2

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1**. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

**Раздел 2**. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность,место работы и др.)

**Раздел 3.** Семья и семейные отношения, домашние обязанности

**Раздел 4.** Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

**Раздел. 5.** Распорядок дня студента колледжа

**Раздел 6.** Хобби, досуг

**Раздел 7.** Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

**Раздел 8.** Магазины, товары, совершениеПокупок

**Раздел 9.** Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

**Раздел 10.** Экскурсии и путешествия

**Раздел 11.** Россия, ее национальные символы, государственное

и политическое устройство

**Раздел 12.** Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции

**Раздел 13**Научно-технический прогресс

**Раздел 14.** Человек и природа, экологические проблемы

**Раздел 15.** Достижения и инновации в области науки и техники

**Раздел 16.** Машины и механизмы.

**Раздел 17.** Промышленное оборудование

**Раздел 18.** Современные компьютерные технологии в промышленности

**Раздел 19.** Отраслевые выставки

**«История»**

**1.Цель дисциплины: :** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых историческихпроцессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведен. осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать**: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 175 час**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Форма аттестации: ДЗ

5**. Семестр**: 1,2

**6. Общие разделы и темы дисциплины:**

Тема 1 Древнейшая стадия истории человечества.

Тема2 Цивилизации Древнего мира.

Тема 3.Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 4.От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 5.Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 6.Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках.

Тема 7.Россия в конце в XVII-XVIII веков: от царства к империи.

Тема 8 .Становление индустриальной цивилизации.

Тема 9.Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 10.Российская империя в XIX веке.

Тема 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 12.Между мировыми войнами.

Тема 13.Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 14.Мир во второй половине XX –начале XXI века.

Тема 15.Апогей и кризис советской системы 1945-1991 годы.

Тема 16.Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

**«Обществознание»**

**1.Цель дисциплины:** формирование целостной картины социума и общества.

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

**развитие** личностив период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

**воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

**овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

**овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоениеспособов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

**формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 117 час**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Форма аттестации: ДЗ

5**. Семестр**: 1,2

**6. Общие разделы и темы дисциплины:**

**Раздел** 1.Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе. Темы: 1.1Природа человека, врожденные и приобретенные качества. 1.2.Общество как сложная система.

**Раздел 2.** Основы знаний о духовной культуре человека и общества. Темы: 2.1.Духовная культура личности и общества. 2.2.Наука в современном мире. 2.3.Мораль, искусство и религия как элемент духовной культуры.

**Раздел 3**. Социальные отношения. Темы: 3.1Социальная роль и стратификация. 3.2.Социальные нормы и конфликты . 3.3.Важнейшие социальные общности и группы

**Раздел 4.** Политика как общественное явление. Темы: 4.1.Политика и власть. Государство в политической системе.4.2Участники политического процесса

**«География»**

**1.Цель дисциплины:** формирование знаний и понимание значимости географии

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**уметь** :

**-**составлять картосхемы и простейшие карты, -обозначать на контурной карте основные географические объекты ; -оценивать особенности уровня и качества жизни населения и трудовых ресурсов в разных страна и регионах мира – -экономически оценивать использования природных ресурсов в различных отраслях мирового хозяйства ;-определять географию основных отраслей и производств мирового хозяйства; -определять основные направления международной торговли.- определять роль России в международном географическом разделении труда.**-** выявлять по картам регионов неблагоприятные экологические ситуации;

**знать:**

-географическую карту, способы и формы получения географической информации; -демографическую политику в разных странах и регионах;-природные ресурсы Земли; -внешнеэкономические связи;

-крупнейшие международные, отраслевые и региональныесоюзы; главные центры мировой торговли;

-типы стран, экономически развитые и развивающие страны, высокоразвитые страны; - характеристику современного этапа развития хозяйства России; -географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Тема 1.** Введение. Источники географической информации

**Тема 2.** Политическая карта мира

**Тема 3.**

География населения мира

**Тема 4.**География мировых природных ресурсов

**Тема 5.** География мирового хозяйства

**Тема 6.** Регионы и страны мира

**Тема 7.** Россия в современном мире (повторительно-обобщающий)

**Тема 8.**Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

**«Естествознание»**

**1.Цель дисциплины:** формирование знаний и понимание значимости естествознания

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

* освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
* овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного испециального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
* развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
* воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часа.

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Физика**

**Раздел 2. Химия с элементами экологи**

**Раздел 3 Биология с элементами экологии**

**«Физическая культура»**

**1.Цель дисциплины:** формирование физической культуры личности

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный цикл

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

**формирование** физической культуры личности будущего профессионала, вос- требованного на современном рынке труда;

• **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональ- ных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;

• **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического вос- питания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

• **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

• **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; • **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

Форма аттестации: ДЗ

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1.**Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

**Раздел** 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

**Раздел** 3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

**Раздел** 4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

**Раздел** 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

**«Основы безопасность жизнедеятельности»**

**Цель учебной дисциплины:** формирование навыков по защите от негативных факторов

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

− организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

− принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;

− задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; − меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

5.Форма аттестации: ДЗ

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья**

Тема 1.1 Здоровый образ жизни, основные понятия и определения. Тема 1.2

Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Тема 1.3. Правовые основы охраны труда.

**Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения**

Тема 2.1. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности, оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений.

Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

**Раздел3. Основы обороны государства и воинская обязанность.**

Тема 3.1. Национальная безопасность России, военные угрозы национальной безопасности.

**«Математика»**

**1.Цель учебной дисциплины:** формирование навыков по защите от негативных факторов

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3. требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована освоение следующих целей:

**формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

**развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

**овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

**воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 435 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 290 часов; самостоятельной работы обучающегося 145 часа.

**5.Форма аттестации:** экзамен

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1.** Алгебра

**Раздел 2.** Начала математического анализа

**Раздел3.** Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

**Раздел4.** Геометрия

**«Информатика и ИКТ»**

**1.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** формирование знаний о фундаментальных основах физических явлений

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общеобразовательный цикл. \

**3.Требования к уровню освоения:**Программа направлена на достижение следующих целей:**освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности. Программа направлена на достижение следующих задач:

формирование информационно-коммуникационной компетентности – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

формирование у обучающихся знаний, умений, навыков самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможностииспользования ИКТ для профессионального роста.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика » обучающийся должен:

**знать/понимать**различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

**уметь**

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часа.

**5.Форма аттестации:** ДЗ

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1.** Информационная деятельность человека

**Раздел 2.** Информация и информационные процессы

**Раздел 3.** Средства информационных и коммуникационных технологий

**Раздел 4.** Технология создания и преобразования

**Раздел 5.** Информационных объектов телекоммуникационные технологии

**«Экономика»**

**1.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** формирование знаний о фундаментальных основах экономики

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Требования к уровню освоения:**

**Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:** • освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; • развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; • воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности; • овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;• овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;• формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; • понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

**-** приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

**5.Форма аттестации:** ДЗ

**6.Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема 1. Экономика и экономическая наука

Тема 2. Рыночная экономика

Тема 3. Деньги и банки

Тема 6. Семейный бюджет

Тема 7. Государство и экономика

**«Право»**

**1.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** формирование знаний о фундаментальных основах права

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Требования к уровню освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- понятия государства, его функции, механизм и формы;

- понятия права, источники и нормы права, законности, правоотношений;

**-** о правонарушениях и юридической ответственности;

- основы административного, гражданского, трудового, уголовного права.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

**5.Форма аттестации:** экзамен

6.Основные разделы и темы дисциплины:

**Тема 1.** Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. **Тема** 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы. **Тема** 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. **Тема** 5. Правосудие и правоохранительные органы. **Тема** 6. Гражданское право. **Тема** 7. Защита прав потребителей. **Тема** 8. Правовое регулирование образовательной деятельности. **Тема** 9. Семейное право и наследственное право. **Тема** 10. Трудовое право. **Тема** 11. Административное право и административный процесс. **Тема** 12. Уголовное право и уголовный процесс. **Тема13**. Международное право как основа взаимоотношений государств мира

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**«Основы философии»**

**1. Цель дисциплины:** сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 час.** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

5**. Семестр**: 3

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел** 1. Античная философия

Тема 1.1. Античная натурфилософия, Тема 1.2. Высокий интеллектуализм Сократа, Платона и Аристотеля. Тема 1.3. Эллинистическая философия.

**Раздел** 2. Средневековая философия

Тема 2.1 Философия и религия.

**Раздел** 3. Философия Нового времени

Тема 3.1. Философия эпохи Возрождения, Тема 3.2. Философия от Декарта до Канта (XVII-XVIII вв.).

Тема 3.3. Философия от Гегеля до Ницше (XIX в.)

**Раздел** 4. Философия наших дней

Тема 4.1.О состоянии современной философии, Тема 4.2. Феноменология, Тема 4.3.Герменевтика, Тема 4.4.Аналитическая философия, Тема 4.5. Постмодернизм, Тема 4.6. Философия в России, Тема 4.7. Восточная философия.

**Раздел** 5. Основания философствования

**Раздел** 6. Философия человека, общества и истории

Тема 6.1.Философия человека, Тема 6.2. Философия общества, Тема 6.3. Философия истории.

**Раздел** 7. Философия как аксиология

Тема 7.1. Учение о ценности, Тема 7.2. Философия искусства, Тема 7.3. Философия практики

**Раздел** 8. Философия познания и науки

Тема 8.1. Философия познания, Тема 8.2. Философия науки

**«История»**

**1. Цель дисциплины:** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 54час.** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.;

самостоятельной работы обучающегося 6 час.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

5**. Семестр**: 1

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг., Тема 1.2Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

**Раздел 2.** Россия и мир в конце 20-начале 21 века

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. 20века, Тема 2.2 Укрепление влияния Росси на постсоветском пространстве, Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы, Тема 2.4 Развитие культуры в России, Тема 2.5

Перспективы развития РФ в современном мире

**«Иностранный язык»**

**1. Цель дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части и входит в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 271 часа,** в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 196 часов.;

самостоятельной работы обучающегося 75часов

Форма аттестации - дифференцированный зачет

5**. Семестр**: 1,2,3,4,5,6

**6. Общие разделы дисциплины:**

**Раздел 1**. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества), Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т. д.

**Раздел 2**. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день, Тема 2.2. Здоровье, спорт правила здорового образа жизни, Тема 2.3. Город, Деревня. Карты, маршруты. Транспорт, Тема 2.4. Досуг (кино, театр, книги, и др.), Тема 2.5 Новости, массовой информации, Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры, Тема 2.7. Образование (система образования в России, англо­говорящих странах), непрерывное языковое образование, значение иностранного языка в современном мире, Тема 2.8. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра, Тема 2.9. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники, Тема 2.10. Общественная жизнь, (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения), Тема 2.11 Научно- технический прогресс, Тема 2.12 Профессии, траектории, карьеры, профессиональный рост, Тема 2.13 Отдых, каникулы, отпуск, туризм - внутренний и внешний, Тема 2.14 Искусство и развлечения, Тема 2.15 Государственное устройство, правовые институты

**Раздел 3** Деловой английский для технических специальностей

Тема 3.1 Информационные технологии, интернет. Использование интернета, электронной почты, Тема 3.2 Карьера. Сфера работы бухгалтера. Инновационные технологии в работе, Тема 3.3 Инструкции, руководства. Заполнение документации (использование шаблонов) Тема 3.4 Молодые лидеры, деловая молодежь

**«Физическая культура»**

**1. Цель учебной дисциплины:** формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 118 час.;

самостоятельная работа обучающегося 118 час.

Форма аттестации - зачет, дифференцированный зачет.

**5.Семестр: 1,2,3,4,5,6**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Научно**-** методические основы формирования физической культуры личности. Тема **1.1. \*\***Общекультурное и социальное значение физической культуры**.** Здоровый образ жизни**.**

**Раздел** **2.** Учебно**-**практические основы формирования физической культуры личности. Тема **2.1.** Общая физическая подготовка, Тема **2.2.** Лёгкая атлетика**.** Тема **2.3. \*** Спортивные игры**.** Тема **2.4.** *\*\*\**Аэробика **(**девушки**),** Тема **2.4.** *\*\*\**Атлетическая гимнастика **(**юноши**)** *(*одна из двух тем*)*, Тема **2.5.** Лыжная подготовка, Тема **2.6.** Плавание**.**

**Раздел** **3.** Профессионально**-** прикладная физическая подготовка **(**ППФП**)** *\*(*разрабатывается с учётом специфики профессиональной деятельности укрупненной группы специальностей */*профессий*)*. Тема **3.1. \*\*** Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов, Тема **3.2.\*\*** Военно **–** прикладная физическая подготовка**.**

**«Татарский язык»**

**1. Цель учебной дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Татарский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

излагать мысли на татарском литературном языке;

общаться на повседневные и профессиональные темы;

переводить тексты с татарского языка на русский;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

**знать:**

лексический и грамматический материал в пределах данной программы;

татарский речевой этикет;

содержание этнокультурного материла о Республике Татарстан.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 118 час.;

самостоятельная работа обучающегося 118 час.

Форма аттестации - зачет, дифференцированный зачет.

**5.Семестр: 2**

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

Задачи и цели дисциплины «Татарский язык». Орфоэпические нормы татарского языка. Орфографические принципы тат. Язык и речь, Слово, предмет, понятие., Прямой и переносный лексический смысл, Словарный запас современного татарского языка, Понятие о фразеологизмах, Роль фраз. Единиц в литературе и публицистике, Этимология, Ономастика, Лексикография, Способы словообразования., Имя существительное, Имя прилагательное, Имя числительное, Местоимения, Спрягаемые глаголы , Неспрягаемые глаголы, Наречия, Вспомогательные части речи, Синтаксис простого предложения, Синтаксис сложного предложения, Составление автобиографии и резюме, Составление характеристики, Составление заявления, справки, объявления; Составление протокола*.* Составление акта*.* Деловая переписка. Этика делового общения. История деловой документации Способы повышения словарного запаса. Подготовка к публичным выступлениям. Анализ языка худ.произведений. Посещение музея колледжа, Составление аннотаций. Составления текста рекламы. Перевод текстов профессионального направления.

**Математический и общий естественнонаучный цикл**

**«Математика»**

**1. Цель дисциплины:** дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина является математической и общей естественнонаучной дисциплиной в части профессионального цикла по специальности 38.02.04. Коммерция

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

**уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; обрабатывать статистическую информацию, Рассчитывать проценты на практике, рассчитывать индексы инфляции

**знать**:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления; типы прикладных задач, решаемых методами дифференциального и интегрального исчисления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 96 час.,** в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 64 час.;

самостоятельная работа обучающегося 32 час.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

**5.Семестр**: 4

**6. Основные разделы дисциплины:**

1. Линейная алгебра.

2. Аналитическая геометрия.

3. Основы математического анализа.

4. Линейное программирование.

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

учебная дисциплина принадлежит к учебному циклу общепрофессиональных естественнонаучных дисциплин. **ЕН.02**

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

**знать**:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося 64 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

Форма аттестации – экзамен

**5. Семестр**: 5

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Информационные технологии:** Тема 1.1 Определение информации. Понятие информационных технологий, Тема 1.2 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники, Тема 1.3 Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации, Тема 1.4 Правовая охрана программ и данных. Защита информации

**Раздел 2. Коммуникационные технологии:** Тема 2.1Локальные и глобальные сети Internet

**Раздел 3 Программные средства компьютерных информационных технологий:** Тема 3.1 Системное и прикладное программное обеспечение **Раздел 4. Бухгалтерские информационные системы:** Тема 4.1 Бухгалтерские информационные системы

**Общепрофессиональные дисциплины**

**«Экономика организаций»**

**1. Цели учебной дисциплины «Экономика организаций»:**

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков проведения экономических расчетов на рентабельность, финансовую устойчивость деятельности предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла, раздел общепрофессиональных дисциплин.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организаций» обучающийся должен

**уметь**: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять нормативную, плановую и фактическую трудоемкость; анализировать отдельные показатели работы предприятия;

**знать**: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации; основные направления анализа производственно-хозяйственной деятельности; - сущность организации как основного звена экономики отраслей; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 188 час, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 125 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 63 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5. Семестры:** 3,4 семестры.

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка**

Темы: Предприятия и отрасли в условиях рынка. Виды и формы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы организаций. Производственное предприятие - сфера материального производства. Организация производственного процесса.

**Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)**

Темы: Состав и структура основных фондов. Учет, оценка и износ основных фондов. Методы оценки эффективности основных фондов. Состав и структура оборотных средств. Методы оценки эффективности использования оборотных средств. Капитальные вложения и их эффективность. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы

**Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**

Темы: Состав и структура кадров. Нормирование и производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура

**Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации**

Темы: Классификация затрат предприятия. Формирование себестоимости продукции. Понятие выручки, валового дохода и прибыли. Распределение прибыли. Элементы формирования цены.

**Раздел 5. Планирование деятельности организации**

Темы: Планирование деятельности организаций. Сущность и структура бизнес-плана.

**Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации**

Темы: Организация на внешнем рынке. Организация международных расчетов.

**Статистика**

**1. Цель дисциплины -** развитие у студента логического мышления, способностей к анализу и статистике

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к ОП 02

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**  использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять факторный анализ отдельных явлений; использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа данных; подбирать материал по периодическим изданиям, сайтам ФСГС для публичной защиты работ; оценивать деловую активность организации

**знать**: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы; нормативные акты статистической информации; возможности применения статистической методологии для количественной оценки социально-экономических явлений; экономическую суть статистических показателей; методы анализа конкретных явлений и процессов в общественной жизни.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 49 часа;

-практические занятия 22часа;

-самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

Форма аттестации – ДЗ

**5. Семестры:** 4

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Общая теория статистики**

Тема 1.1. Статистика и её информационная база. Задачи статистики. Организация статистики в РФ. Тема 1.2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

**Раздел 2. Социально-экономическая статистика**

Тема 2.1. Техника расчета статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления

**«Менеджмент»**

**1. Цель дисциплины** - развить навыки стратегического планирования, делового общения, выработать умение принятия управленческих решений

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

# **Уметь:** применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; управлять изменениями в организации и оценивать эффективность управления.

# **знать**: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

Форма аттестации – ДЗ;

**5.Семестры:** 2,3,4

**6. Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема1. Цели и задачи управления организацией, Тема2. Функции менеджмента, Тема 3. Стратегический менеджмент, Тема4. Управление конфликтами, Тема 4. Руководство, власть и партнерство. Лидерство и руководство. Тема 5. Система мотивации труда. Тема 6. Теоретические основы принятия управленческих решений.

**Документное обеспечение управления**

**1.Цель дисциплины -** формирование у студентов навыков информационного обеспечения управления, закрепление знаний нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления как основы технологии процессов управления

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общеобразовательного цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; составлять модель организации документооборота в бухгалтерии; вести деловую переписку; осуществлять контроль исполнения документов

**знать**: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации; состав документов специальных систем документации; особенности оформления бухгалтерских документов.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 73 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 49 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

Форма аттестации - ДЗ

**5.Семестры:** 5

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.**

Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документации. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.4. Кадровая документация

Тема 1.5. Денежные и финансово-расчётные документы

Тема 1.6. Документы по снабжению и сбыту

Тема 1.7. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.Целью дисциплины** реализация требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в области права

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; составлять гражданско-правовой договор.

**знать**: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правовое регулирование договорных отношений; понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 73 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 49 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5.Семестры:** 5

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Основные положениягражданского и трудового права

**Тема 1.1.**Основы гражданского права,

**Тема 1.2.**Основы трудового права,

**Тема 1.3.**Правовое обеспечение безопасности строительных работ

**Раздел 2.** Государственное регулирование в сфере архитектурного проектирования и строительства

**Тема 2.1** Законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия,

**Тема 2.2.** Экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства

**Логистика**

###### 1.Цель дисциплины формировать общекультурные компетенции выпускника, формирование способности находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации;

**знать:**

цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 33 часов.

Форма аттестации – экзамен

**5.Семестры:** 6

**6. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия задачи и принципы логистики,

Тема 2. Управляемые потоки в логистике

Тема 3. Методы логистики

Тема 4. Закупочная и коммерческая логистика

Тема 5. Производственная и информационная логистика

Тема 6. Распределительная логистика

Тема 7. Транспортная логистика. Сервис в логистике

**Бухгалтерский учет**

**1.Цель дисциплины** приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков при проведении бухгалтерского учета

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете; составлять бухгалтерский баланс; отражать типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах; составлять оборотно- сальдовые ведомости; рассчитывать фактическую себестоимость приобретенных материалов; рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции; определять финансовый результат от реализации продукции; заполнять первичные документы; исправлять ошибки в документах; заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**знать**:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; методы бухгалтерского учета; содержание статей бухгалтерского баланса; синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь; принципы учета процессов снабжения, производства, реализации; унифицированные формы первичной документации, их назначение; порядок хранения и сдачи документов в архив; международные стандарты финансовой отчетности;

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 120 часа;

-самостоятельная работа обучающегося - 60 часа.

Форма аттестации – ДЗ

**5.Семестры: 5.**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях**

**Тема 1.1.** Задачи, функции и требования к ведению бухгалтерского учета, **Тема 1.2.**Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, **Тема1.3.**Организация Плана счетов бухгалтерского учета**, Тема1.4.**Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, и использование его данных для планирования контроля коммерческой деятельности

**Раздел 2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета**

**Тема 2.1.** Предмет бухгалтерского учета, **Тема 2.2.** Методы бухгалтерского учета, **Тема2.3.**Объекты бухгалтерского учета,

**Раздел 3. Бухгалтерский баланс**

**Тема 3.1.** Понятие бухгалтерского баланса, **Тема3.2.**Виды балансов, **Тема3.3.** Содержание статей баланса, **Тема 3.4.** Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

**Раздел 4. Система счетов и двойная запись.**

**Тема 4.1.** Понятие и строение бухгалтерского счета, **Тема 4.2.**Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, **Тема 4.3.** Синтетические счета и их взаимосвязь с балансом, **Тема 4.4.** Аналитические счета и их взаимосвязь с синтетическими счетами.

**Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.**

**Тема 5.1.** Учет процесса снабжения, **Тема5.2.**Учет процесса производства,  **Тема5.3.**Учет расходов на продажу, **Тема 5.4.** Учет процесса реализации.

**Раздел 6. Основные правила введения бухгалтерского учета в**

**части документирования хозяйственных операций**

**Тема 6.1.**Унифицированные формы первичной документации, **Тема 6.2.** Бухгалтерские документы и их назначение, **Тема6.3.**Выявление и исправление ошибок в документах,  **Тема 6.4.** Хранение и сдача документов в пути.

**Раздел 7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета.**

**Тема 7.1**Понятие инвентаризации, цели инвентаризации, **Тема 7.2.** Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

**Раздел 8. Основы бухгалтерского (финансовой) отчетности.**

**Тема 8.1.** Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности, **Тема 8.2**. Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности, **Тема8.3.**Состав и содержание бухгалтерской отчетности, **Тема 8.4.** Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.

**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствий**

**1. Цель дисциплины** систематизация знаний осуществлению контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов по качеству товаров

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

**знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации;

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 165 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 110 часов;

-самостоятельная работа обучающегося - 55 часов.

Форма аттестации – экзамен

**5.Семестры: 3, 4, 5**

**6. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Основы стандартизации

Раздел 2. Основы метрологии Раздел 3. Энергоснабжение территорий поселений и зданий

Раздел 3. Основы подтверждения соответствия

**Безопасность жизнедеятельности**

**1. Цель дисциплины:**

Вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими и практическими , необходимыми :

для идентификации опасностей техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях;

создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях;

разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;

проектирования и эксплуатация техники, технологических процессов и объектов экономики с требованиями безопасности и экологичности;

обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;

участия в работах по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций;

изучения основ военной службы;

оказания первой медицинской помощи.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ :**

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины :**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

**Уметь :**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**Знать :**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и

специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет :**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе :

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

**5. Семестры : 6 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины :**

**Раздел 1** Гражданская оборона

**Раздел 2** Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

**Раздел 3** Основы медицинский знаний

Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

**ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**1. Цель ПМ:** получение студентами знаний и практических навыков в области организации и управления торгово-сбытовой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ПМ.01 относится к циклу Профессиональные модули по специальности СПО **38.02.04. Коммерция**

**3.Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**- иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь**:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **-** реализовывать принципы рациональной организации товарных потоков; - распределять выкладку товаров согласно основным направлениям мерчендайзинга; - использовать различные формы торгового обслуживания; - участвовать в организации труда в торговом комплексе; - использовать методы управления покупательскими потоками.

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли:

основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность, принципы рациональной организации товарных потоков; основные направления мерчендайзинга; формы торгового обслуживания; методы управления покупательскими потоками.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения (очной) составляет:**

всего – 468 часов, в том числе:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часа, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 368 часа;

-самостоятельной работы обучающегося – 130 час;

производственная практика – 108 часов

**5. Семестры**: 3,4

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

Раздел 1. Организация коммерческой деятельности

Раздел 2. Организация торговли

Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охране труда

**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к основной профессиональной образовательной программе

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;

**уметь**:

составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют; ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации о порядке исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; применять налоговые льготы, ставки налога с учетом законодательных актов субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований при расчете региональных и местных налогов и сборов; понимать сущность и порядок расчетов обязательных платежей во внебюджетные фонды; находить оптимальный вариант инвестиций. Определять место анализа в функциях управления; проводить анализ безубыточности и оценка запаса финансовой прочности; проводить анализ использования отходов в производстве; определять резервы снижения себестоимости; проводить анализ финансовой устойчивости предприятия.

**знать**:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения [налогового законодательства](http://base.garant.ru/10900200/1/#block_20001); функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; сущность финансового мониторинга и управления финансами на уровне экономического субъекта; валютную систему РФ и международные кредитные отношения; нормативные акты субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований, регламентирующих механизм исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов; модели экономического развития и типы налоговой политики; виды внебюджетных фондов РФ и методику расчета страховых взносов. Сущность балансового и индексного методов в экономическом анализе; роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства; приемы изучения факторной связи; методику комплексного управленческого анализа; сущность анализа влияния факторов использования трудовых ресурсов на прирост объема выпуска продукции; методику анализа безубыточности.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

всего - 501 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 429 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 358 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 143 часов;

производственной практики —72 часов.

**5. Семестры**: 5,6

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

Раздел 1. Реализация принятых проектных решений

**ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров относится к основной профессиональной образовательной программе

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь**:

применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать**:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:**

всего - 373 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 301 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 273 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 100 часов;

производственной практики —72 часа

**5. Семестры**: 3,4,5

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

Раздел 1. Теоретические основы товароведения

Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1. Цель профессионального модуля:**

Овладение видом профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.04 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1. осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

ПО 2. работы на контрольно-кассовой техники

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; основы организации труда;

**уметь:**

осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; считать устно;

пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 302 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;

учебная практика - 36 часов;

производственная практика – 72 часа

**5. Семестры**: 3,4

**6.Основные разделы профессионального модуля:**

Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего "Кассир торгового зала"

**4.4 Программы практик**

**Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка Менеджера по продажам по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

– учебная практика (продолжительность 1 неделя, семестр 4);

– производственная практика по профилю специальности (продолжительность 9 недель, семестр 4,5);

– производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области торговли***.***

**Цель производственной практики по профилю специальности** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Студенты проходят практику по направлению Колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственное обучение способствует углублению и закреплению профессиональных навыков и знаний, приобретенных во время теоретического обучения. Рабочие программы разработаны по всем видам практик. По специальности «Коммерция» проводятся следующие практики: для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика), практика по профилю специальности. По специальности «Коммерция» студенты проходят практику на базе Колледжа строительства и экономики, где углубленно изучают программы БизнесПАК, 1С-предприятие, которые требуются после окончания колледжа при устройстве на работу во все проектные организации города. Проведению производственной практики предшествует инструктаж по выполнению практических работ с использованием программ БизнесПАК, 1С-предприятие.

**5. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Колледж располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов.

Базовое образование преподавателей по специальности «Коммерция» соответствует преподаваемым дисциплинам. Блок профессиональных дисциплин (модулей) реализуется педагогическими работниками, имеющими стаж профессиональной деятельности по профилю преподаваемой дисциплины.

Все преподаватели активно участвуют в методической работе в соответствии с индивидуальными планами.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется, в основном, в форме обучения, на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, прохождения стажировок на предприятиях города.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами колледжа.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в колледже создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Колледж формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год. Периодичность повышения квалификации сотрудниками колледжа составляет минимум один раз в три года. Занятия в рамках повышения квалификации проводятся путем участия в обучающих курсах дополнительного образования, курсах переподготовки и повышения квалификации.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях цикловой комиссии по факту прохождения обучающих курсов преподавателями.

**5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная площадка открытого типа, электронный тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже (www.kkkhis.ru), графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте колледжа.

Заключен договор между колледжем и электронной бибилиотечной системой ООО «Знаниум».

По образовательной программе имеется соответствующая нормативная документация, учебно-методические комплексы и рабочие программы по всем учебным дисциплинам данной специальности.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

По дисциплинам образовательной программы разработаны электронные учебно-методические комплексы, содержащие, как нормативные материалы и рекомендации, так и информационно-справочный материал.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студентам данной основной профессиональной образовательной программы обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, компьютерным базам данных, интернет ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

**6. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Колледже ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Большое внимание в Колледже уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

В Колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда.

Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Преподаватель Колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

На базе Колледжа проводятся Республиканский студенческие научно-практические конференции, конкурсы курсовых проектов по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по результатам студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы. В среднем по Колледжу ежегодно в конкурсах, олимпиадах и конференциях участвуют до 50 % студентов.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

В современной теории и практике системы воспитания в Колледже выделяются приоритетные направления воспитательной деятельности, в соответствии с которыми ведется воспитательная работа:

- Формирование мировоззрения и системы базовых (фундаментальных) ценностей – общечеловеческих, гражданских, профессиональных;

* Формирование культурно-нравственной позиции;
* Правовое воспитание;
* Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма;
* Развитие волонтерского движения;
* Эстетическое воспитание;
* Пропаганда здорового образа жизни;
* Педагогическая поддержка семейного воспитания;
* Самоуправление:
* Организация работы в общежитии.

Методическое сопровождение воспитательной деятельности в колледже обеспечивается работой методического объединения классных руководителей. Воспитательные функции в колледже выполняют все педагогические работники. Однако основная роль в решении задач воспитания студентов в группе принадлежит классному руководителю. Классное руководство является одним из залогов успешной работы образовательного учреждения. Оно обеспечивает развитие всесторонней личности. Именно классный руководитель направляет студента в нужное творческое, образовательное, профориентационное русло. Продолжается работа по созданию эффективной системы повышения квалификации классных руководителей на основе прогнозирования потребностей в повышении качества воспитания, обновлению содержания воспитания, внедрению форм и методов, основанных на лучших педагогических опытах. В Колледже создаются рабочие группы по оценке эффективности воспитательной работы классных руководителей через призму показателей:

- Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся в группе - Сохранность контингента

- Обеспечение участия обучающихся в смотрах, конкурсах, конференциях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой деятельности, результативность участия

- Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления - Охват обучающихся культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой

- Охват обучающихся работой кружков, секций и в творческих объединениях, в т.ч. охват обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, обучающихся из «группы риска», сирот, детей – инвалидов

- Участие классных руководителей в смотрах, конкурсах, конференциях. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания, участие в работе методических объединений

- Наличие программы развития воспитательной работы в группе

- Исполнительская и трудовая дисциплина.

Одной из основных воспитательных задач перед нами стоит задача воспитания патриота-гражданина. Для решения этой задачи в педколлективе активно вводится в действие и реализуется программа гражданско- патриотического воспитания: работа по данному направлению была обобщена и представлена на Республиканском конкурсе программ по организации гражданско - патриотической работы в организациях СПО приняли участие в двух номинациях: номинация «Лучший куратор в области гражданско-патриотического воспитания молодого поколения» и номинация «Лучшее ОУ СПО в области гражданско-патриотического воспитания молодого поколения». По результатам работы в данном направлении колледж получил диплом за 1 место и Почетный знак «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан в Российской Федерации» за подписью председателя коллегии Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве РФ г. Москва В. Фетисова. Целью военно-патриотического и правового воспитания в колледже является развитие у студентов высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способными проявить их в созидательном процессе в интересах других. Ежегодно в апреле-мае проводится месячник патриотического воспитания: это и конкурсы инсценированной военной песни, выставка рисунков «Победу чтим-героев помним», классные часы, беседы, посвященные Дню Победы, чествование ветеранов около театра им. Г. Камала, внеклассные мероприятия «Аты-баты! Стань солдатом!» на 1 курсе, творческие мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «От солдата до генерала», встречи с участниками Великой отечественной войны и воинами – афганцами, участие в республиканских конкурсах презентаций, видеороликов. Студенты колледжа подготовили интересную информацию о своих родственниках - ветеранах: рассказали о их жизни, показали фотографии, награды.

Обновляется содержание Программы развития волонтерского движения в колледже, помимо ОО приемных семей «Мы вместе» начато активное взаимодействие с ОО «Радость детства», республиканской добровольческой организацией.

В общежитии активно работает кружок «Молодая хозяйка» , совершенствуется система дополнительного образования студентов, усиливается направленность инновационных проектов на удовлетворение воспитательных потребностей студентов и повышение эффективности внеурочной деятельности. Разработаны и утверждены критериальные показатели сотрудников воспитательного направления. Достаточно эффективны выступления творческих коллективов.

Успешно продолжается реализация программы воспитания, расширяются возможности участия студентов в мероприятиях различной направленности и различных уровней: расширяется количество и повышается качество работы студентов, привлекаемых к подготовке информации, определенных материалов для участия в конкурсах, презентациях, олимпиадах, стипендиальных конкурсах (стипендия Мэра города, дипломы, сертификаты, транспортный грант). Определяется динамика повышения статуса студентов-спортсменов, обновляется содержание, подход к подготовке к соревнованиям различных уровней, занятиям в спортивных секциях, сдаче нормативов ГТО; уделяется внимание организации питания студентов, составляются акты по результатам проверок комиссией по контролю за организацией работы буфета. Студенты проводят флешмобы, акции: «Мы говорим «ЗА» здоровому образу жизни», «В поддержку Чемпионата мира по водным видам спорта»…В качестве волонтеров оказывают помощь в проведении различных спортивных мероприятий. Выполняются все мероприятия по успешному сопровождению обучающихся – сирот в процессе их обучения в колледж.

В колледже уделяется внимание работе с родителями: это и индивидуальная работа, и проведение родительских собраний, привлечение родителей к организации воспитательной работы в группе, проводятся мероприятия по разъяснению требований закона РТ от 14.12.2010 № 71 – ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», по повышению правовой грамотности родителей, профилактике алкоголизма и наркомании в семьях, профилактике насилия в семье. Классные руководители поддерживают тесную связь с родителями каждого студента группы, заведующие отделениями информируют родителей студентов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости занятий их детьми, особое внимание уделяется студентам I и II-го курсов (несовершеннолетним).

Проводятся мероприятия по плану «Экстремизму – нет!» согласно распоряжению Президента РТ: классные часы, беседы в группах, конкурс сочинений, плакатов. Работа по профилактике экстремизма и национализма ведется, как во время учебного процесса, так и во время внеучебной деятельности.

Укрепляется материальная база по направлению воспитательной деятельности и спортивно-массовой работы. Студенты поощряются за активное участие в мероприятиях. Организовано проведение информационно – профилактических мероприятий антинаркотической направленности: интернет-уроков, разъяснительных бесед, лекций с привлечением сотрудников УФСКН по РТ, классных часов в группах, просмотрах материалов на сайте УФСКН по РТ с дальнейшим обсуждением проблемы наркозависимости и наркопреступности, выявлением отношения студентов к данной проблеме. Студентам предоставлен доступ к интернет-приемным и телефонам доверия органов наркоконтроля, общественных и молодежных организаций, получения консультаций врачей, психологов, юристов и педагогов, специализирующихся в данной сфере. Со студентами проводятся беседы по здоровому образу жизни специалистами Республиканского центра медицинской профилактики с просмотром видеофильмов, медицинского работника колледжа. Была организована работа круглого стола классных руководителей под руководством заместителя директора по воспитательной работе совместно с сотрудником отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН.

**7. Требования и рекомендации к организации учебно-методического обеспечения итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (базовый уровень подготовки)**

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в Колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую: б) промежуточную: в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

*Промежуточный контроль*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

*Итоговый контроль* служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем; тест; эссе; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например. экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

**7.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ.**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным «15» мая 2014 г. № 539 по специальности **38.02.04 Коммерция**

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности **38.02.04 Коммерция** успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом директором Колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности **38.02.04 Коммерция** в Колледже и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

**Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 6 недель;

- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями Колледжа по направлению **38.02.04 Коммерция** или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и утверждаться приказом проректора по учебной работе на основании заявления студента.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается методической комиссией, подписываются руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности **38.02.04 Коммерция** разработаны ведущими преподавателями – консультантами выпускающей методической комиссии.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита. Ее целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Предзащита проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Зам.директора по учебной работе Колледжа ставит подписи на титульном листе. Научный руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Дипломная работа вместе с заданием, приложениями и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр на заседание цикловой комиссии экономических дисциплин.

Решением цикловой комиссии в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;

- оценку ВКР.

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и передает дипломную работу внешним консультантам для получения Заключения на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным директором Колледжа. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГАК.

Для проведения защиты ВКР создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГАК по специальности **38.02.04 Коммерция** входят:

- председатель ГАК;

- заместитель председателя ГАК;

- члены комиссии:

- заведующий отделением;

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей методической комиссии специальности **38.02.04 Коммерция**

- ответственный секретарь ГАК.

Председатель ГАК утверждается приказом учредителя Колледжа не позднее 20 декабря. Остальной состав ГАК утверждается приказом директора Колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности **38.02.04 Коммерция** Работа ГАК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа. По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей методической комиссии.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;

- качественный состав ГАК;

- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности **38.02.04 Коммерция**

- анализ результатов по ГИА;

- недостатки в подготовке студентов по специальности;

- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- приложения (схемы, таблицы, флипчарты);

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

**Критерии оценки**

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.