

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»
(ГАПОУ «ККХиС»)

УТВЕРЖДЕНО

на собрании членов профсоюза
ГАПОУ «Казанский колледж
коммунального хозяйства и
строительства»

“ 14 ” 09 200 г.

Пр. **ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**
Пр. **ГАПОУ «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»**
Председатель **М. Р. С. Опокина**

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства» (в дальнейшем – ревизионная комиссия) создается решением Общего профсоюзного собрания (конференции) ГАПОУ «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства» (далее «Колледж») в целях осуществления контроля за уставной и хозяйственно-финансовой деятельностью профсоюзной организации Колледжа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Положением о первичной профсоюзной организации ее выборных органах и другими нормативными документами профсоюза Колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяются Общим профсоюзным собранием (конференцией).

1.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии и его заместитель освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании ревизионной комиссии.

1.5. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проверка исполнения профсоюзного бюджета: полноту и своевременность уплаты членских взносов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием, конференцией или профсоюзным органом, законность и целесообразность

расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование.

2.2. Проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета.

2.3. Проверка ведения делопроизводства, соблюдения порядка приема в профсоюз и учета членских взносов профсоюза, быстроту и правильность прохождения дел.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от имени комиссии докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Члены ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

4.3. Запрашивать от председателя организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизий).

4.4. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза.